

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda

HÁZIREND

„A gyermeknek joga, hogy óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.”

1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről II. fejezet 10. § 1. bekezdés.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy szíveskedjenek minden nap elolvasni

a

hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatókat.



HÁZIREND

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy az alábbi házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!
Felhívom a Kedves Szülők figyelmét arra, hogy az időpontok csak tájékoztató jellegűek, a végleges időpontokat szeptemberben közöljük!

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda
Az óvoda címe:	1063 Budapest, Szív utca 6.
Az óvoda telefon/fax száma:	06 – 1 – 322 - 8628
Az óvoda vezetőjének neve:	Etelakyné Sarkadi Gabriella
Az óvoda vezetőjének fogadó órája:	Előzetes megbeszélés alapján bármikor
Az Óvoda vezetőjének tartózkodási helye:	Emeleti iroda
Az óvodavezető-helyettese:	Csátiné Borbás Andrea
Az óvodavezető-helyettes fogadó órája:	Előzetes megbeszélés alapján bármikor
Az óvodavezető-helyettes tartózkodási helye:	Emelet 2. csoport (Sün Balázs)
Az óvodatitkár neve:	Helm Péterné
Tartózkodási helye:	Emeleti iroda
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr Gyimesi Judit
Az óvoda gyermekorvosa elérhető:	Csengery utcai gyermekrendelő Telefonszám: 322-2268
Az óvoda védőnője:	Pintér Erzsébet
Az óvoda védőnője elérhető:	Izabella utca 42. Telefonszám: 342-4330
Az óvoda fogorvosa elérhető:	VI. kerületi gyermekfogászati rendelő Telefonszám: 331-4795
Az óvoda pszichológusa:	Kovács Andrea
Az óvoda logopédusa:	Fűrészné Kálmán Rita
Az óvoda fejlesztőpedagógusa:	Sárhidiné Bártfai Ágnes



A Szív Óvoda nyitva tartása

A nevelési év időtartama:	2010. 09. 01. - 2011. 08. 31.
Téli zárás időpontja:	2010. 12. 27 – 2010. 12. 31.
A téli szünet utáni első óvodai nap:	2011. 01. 03.
A nyári zárás időpontja:	2011. 07. 25 – 2011. 08.19.
A nyári zárás utáni első óvodai nap:	2011. 08. 22.

Az óvoda, nevelési évenként öt munkanapot nevelési értekezlet és továbbképzés miatt zárva tart.

Várható zárva tartási napok:

- 2010. 10. 01. Nevelés nélküli munkanap – továbbképzés
- 2011. 02. 04. Nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet
- 2011. 05. 13. Nevelés nélküli munkanap - továbbképzés
- 2011. 06. 10. Nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet
- 2011. 08. 26. Nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet

Az ügyeletek megszervezésének rendje:

Téli zárás:	Szív Óvoda
Nyári zárás, nevelés nélküli munkanapok:	Fasori Kicsinyek Óvodája Városligeti fasor 28.
A Szív Óvoda napi nyitva tartása:	reggel 6 órától – este 18 óráig

A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük.

A Szív Óvoda vezetője indokolt esetben a elrendelheti földszint és az emelet összevonását



A Szív Óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ♥ Felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- ♥ Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- ♥ Együttműködik a szülőkkel a gyermekek személyiségének fejlesztésében.

A Szív Óvoda igénybevételének feltételei

A Köznevelési Törvény 24. § (1) bekezdése – „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

- ♥ A betöltött harmadik életévtől, az iskolaérettség eléréséig. /Köznevelési Tv. 24.§ (1 - 5)/
- ♥ Megbízható ágy- és szobatisztaság.
- ♥ Egészséges testi állapot, orvosi vizsgálat igazolása.
- ♥ A kedvezmények igénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok.
- ♥ Az étkezéstérítési díj befizetése.

A gyermekek jogai a Szív Óvodában

- ♥ Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- ♥ Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ♥ Biztonsága érdekében, az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyeljen rá.
- ♥ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- ♥ Nem vonható meg: étel, levegőzés.
- ♥ A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ♥ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- ♥ Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ♥ A gyerek nevelése az óvoda nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- ♥ A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek, jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.



- ♥ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ♥ A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszerelését ingyen használhatja.

A gyermekek kötelességei a Szív Óvodában

- ♥ A gyermekek tartásukban tiszteljenek mások emberi méltóságát és jogait.
- ♥ A gyermekek, jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ♥ A gyermekek az óvodai eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, és azokra vigyáznak.
- ♥ A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlel.
- ♥ A gyermekek óvják saját és társaik testi épségét, egészségét, sajátítsák el és alkalmazzák az egészségüket és biztonságukat védő ismereteiket, melyeket a foglalkozásokon és a baleseti oktatás során sajátítanak el.
- ♥ Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.



A szülők jogai a Szív Óvodában

- ♥ A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének megfelelően választhat óvodát.
- ♥ **A szülő jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását – a gyermek érettségének megfelelően – a szülő irányíthatja.**
- ♥ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek kerületében lakik, illetve, ahol a szülő dolgozik. A felvételről az óvoda vezetője dönt.
- ♥ **A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazolásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét a negyedik életévében beíratja az óvodába.**
- ♥ A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Élet – programját (nevelési program), házirendjét, a Szív Óvoda Minőségirányítási Programját, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A házirend egy példányát a beiratkozásnál a szülőnek át kell adni.
- ♥ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon. A tájékoztatást azonban csak olyan időpontban kérheti, amikor az óvodapedagógusnak nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- ♥ A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti, de csak akkor, ha a helyettesítése megoldott. Óvodánkban ez az időpont 11. 30 – 13. 30 óra között van.
- ♥ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ♥ A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői közösség, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködést vállaljon!
- ♥ Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülők kötelességei a Szív Óvodában

- ♥ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ♥ A szülő kötelessége biztosítani a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását.
 - A gyermek a Közokt. Tv. 24. § 3.) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az 5. életévét, a nevelési év első napjától óvodaköteles lesz, napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- ♥ A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kíséresse a gyermeke fejlődését és segítse a
 - fejlődés folyamatát,
 - a gyermek közösségbe való beilleszkedését
 - a közösségi élet szabályainak elsajátítását.



- ♥ A szülő kötelessége, hogy rendszeresen kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- ♥ A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és az egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ♥ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének eleget tegyen.
- ♥ A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

Kártérítési felelősség a Szív Óvodában

A kártérítési felelősséget a Köznevelési törvény 76. § - ban foglaltak alapján érvényesítjük.

Felvételi előjegyzés, beiratkozás, a Szív Óvodába

- ♥ A felvételi előjegyzés és a beiratkozás a gyermek személyes részvételével történik.
- ♥ A szülőnek az alábbi dokumentumokkal kell rendelkeznie:
 - A gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - A gyermek lakcímkártyája
 - A gyermek TAJ - kártyája

A felvételi előjegyzés, az óvodai beiratkozás, és a felvételi szempontsor folyamata részletesen megtalálható az IMIP 5.4. pontjában a 76. oldalon.

Felvételi szempontsor:

1. testvérgyermekek
2. hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
3. pedagógusok gyermekei
4. nagycsaládosok gyermekei
5. körzeti gyermekek – tanköteles korú gyermekek esetében kötelező a felvétel.



Pedagógiai munka a Szív Óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az óvodának oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők, és a fenntartó igényei szerint az Országos Óvodai Alapprogramnak megfelelően eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, és gondozásával összefüggő feladatainak.

A Szív Óvoda specialitásai

Környezettudatos magatartásra nevelés, ökológiai szemléletformálás

- ♥ Környezettudatos életvitel megalapozása természet és állatvédelem.
- ♥ A környezeti értékek felismerése – **tudatformálás.**
- ♥ A környezetközpontú magatartás kialakítása - **értékrend**
- ♥ A holisztikus természetkép kialakítása – a világ megízlése, megtapintása
- ♥ Egyesületi tagként aktív részvétel az „Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata” programjaiban.
- ♥ Egyesületi tagként aktív részvétel az „Környezetünkért” óvodai egyesület programjaiban.
- ♥ Egyesületi tagként aktív részvétel az „Magyar Madártani Egyesület” programjaiban.
- ♥ **„Zöld óvoda”** vagyunk.
- ♥ **„Madárbarát – kert”** vagyunk.
- ♥ Kirándulások.
- ♥ Táborszások.

Komplex művészetre nevelés

- ♥ A nemzeti kultúra alapjainak lerakása.
- ♥ Tánchááz.
- ♥ Néptánc-tanítása.
- ♥ Zenehallgatás.
- ♥ Kézműves foglalkozások.

Az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életvitel igényének kialakítása

- ♥ A testi (szomatikus) egészség védelme.
- ♥ A lelki (pszichés) egészség védelme.
- ♥ A szociális (társas – társadalmi) egészség védelme.
- ♥ A nehezen szocializálható gyermekek differenciált fejlesztése.
- ♥ A gyermekek szenzomotoros integrációjának optimális elősegítése
- ♥ Alapkultúrtechnikák elsajátításának megalapozása.

A nevelőtestület valamennyi tagja szaktudását és sok-sok szeretetét adja a kitűzött célok elérése érdekében.



A Szív Óvoda nevelési programjában az „Élet-program”-ban meghatározott nevelési céljaink

- ♥ A környezettudatos magatartás megalapozása.
- ♥ Ökológiai szemlélet megalapozása
- ♥ A holisztikus természetkép kialakítása.
- ♥ Gyermekeinkben felébreszteni a tudásvágyat, megismertetni a jól végzett munka örömét, az alkotás izgalmát.
- ♥ Környezetével, saját magával szemben igényes, pozitív „Én-képű” gyermeki személyiség kialakítása.
- ♥ A testi és lelki egészség igényének megalapozása.
- ♥ Gyermeki világnézet kialakítása
- ♥ Gyermeki jogok és kötelességek megismertetése.
- ♥ A művészetekhez fűződő pozitív érzelmi kapcsolatok megalapozása.
- ♥ Az előbbieket megvalósításával célunk a gyermekek ÉLET – re nevelése.

Igyekszünk a szó nemes értelmében óvoda maradni, célunk a nevelés során a kreativitás, a pozitív gondolkodás kialakítása, a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása annak érdekében, hogy megfelelően szocializált legyen a közösségi életben.



A Szív Óvoda minőségfejlesztési munkájának céljai

- ♥ A nevelőmunka folyamatos javítása.
- ♥ A partnerközpontú működés kialakítása.
- ♥ Folyamatos fejlesztési képesség kialakítása.
- ♥ Az egymástól való tanulási lehetőség megteremtése.
- ♥ A nevelőmunka minőségének megőrzése, javítása.
- ♥ Tudatos, folyamatos nevelés eredményeként, valamint partnereink igényei alapján fejlesztjük pedagógiai munkánkat.



Napirend

A napirend szervezésénél fontos szempontunk volt a folyamatosság és a rugalmasság elvének betartása. E két elv lehetőséget ad az elmélyült, szabad játékra, s hogy minden gyermek nyugodtan befejezhesse a megkezdett tevékenységet. Figyelembe vettük a gyermekek élettani szükségleteit és tempóját.

Arra ösztönözzük a szülőket, hogy a család és az óvoda napirendje között ne legyen aránytalanul nagy az eltérés.

A nyári időszakban a főbb napirendi pontok betartásával lehetőséget biztosítunk a jól szervezett, de szabadabb játékra.

6 h – 7 h	Közös játék, együttes tevékenység a csoportokban.
7 h – - 12 h	A szabad játék feltételeinek megteremtése (hely, idő, eszköz, légkör) és nevelés és fejlesztés különböző élményszerzési lehetőségek biztosítása. Délelőtti teázós, beszélgetős félóra. A tízóraihoz elengedhetetlenül szükséges nyugodt légkör megteremtése. Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi teendők elvégzése, a kulturált étkezés lebonyolítása. Az elkezdett játék folytatása, kötött és kötetlen tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. Differenciált egyéni fejlesztés. Levegőzés, udvari, mozgásos játékok, séták szervezése.
12 h – 13 h	Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi szokások, és munkajellegű tevékenységek elvégzése. Ebéd, pihenés.
15 h – 15.40 h	Munkajellegű feladatok ellátása, egészségügyi szokások elvégzése. Uzsonna.
15.40 h – 18 h	Játék, vizuális tevékenységek kezdeményezése. Differenciált egyéni fejlesztés. Az időjárástól függően a szabad levegőn való játék, mozgás. A délelőtti időben megkezdett tevékenységek folytatásának lehetősége.



A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Feladatunk:

- ♥ Együttműködni a szülőkkel,
- ♥ Tájékoztatni a segítő szolgáltatások lehetőségeiről,
- ♥ Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel,
- ♥ A szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára speciális foglalkozások, segítségadás,
- ♥ Rendszeres pszichológiai tanácsadás a rászoruló szülőknek,
- ♥ A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos fogalmak tartalma

Hátrányos helyzetű gyermek az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A **halmozottan hátrányos helyzet megállapításához** nyilatkozatot ad a szülő. A nyilatkozattétel önkéntes. A 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete a „**NYILATKOZAT halmozottan hátrányos helyzet megállapításához**”, amelyet a Polgármesteri Hivatalban, illetve az óvodában lehet kérni. Amennyiben a szülő a nyilatkozatot leadta és a jogszabályi feltételeknek megfelel, a gyermek a jegyző által a halmozottan hátrányos helyzetű **gyermekekről vezetett listára kerül**, amelyről hivatalos iratot küld a jegyző. Ezt kell benyújtani az óvodába. Így szerez tudomást az intézmény vezetője a gyermek besorolásáról, s arról, hogy ő milyen kedvezményekre, támogatásokra jogosult.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények**, támogatások, segítő pályázatok igénybevitelére válnak jogosulttá.



Hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

Étkeztetés: Óvodában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezés ingyenes.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

Kötelező óvodai felvétel: A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét, ha az a harmadik életévét betöltötte.

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyről szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 148. § (5) és (6) bekezdése szabályozza a napközbeni ellátás keretében igénybevett étkeztetés, **normatív (alanyi jogú) kedvezményeit:** három és többgyermekes, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 42/1996. (XII.20.) „A nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjakról és tandíjakról” szóló rendelete szabályozza a **szociális** helyzet alapján adható étkezési kedvezményeket. A szociális alapú kedvezmények elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik

A Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házi rend külön is tartalmazza az étkezési kedvezmények igénylésének eljárási rendjét.

Étkezési kedvezmények igénylése

- ♥ A Szív Óvoda kapuja alatt elhelyezett információs tábláján és valamennyi óvodai csoport faliújságján megtekinthető: „A Szív Óvodában igényelhető étkezési kedvezmények” tájékoztatója.
- ♥ A Szülők az első szülői értekezleten írásban kapják kézhez a Házi rend 1 példányát, amely tartalmazza a tájékoztatást a kedvezmények igénylésének lehetőségéről, a feltételekről, a térítési díjak mértékéről. A szeptemberi ebédbefizetés alkalmával, aláírásukkal igazolják a HÁZIREND tartalmának tudomásulvételét.
- ♥ A szülők a májusi felvételi előjegyzés során kézhez kapják a tájékoztatót az étkezési kedvezmények igényléséről, aláírásukkal igazolják a tudomásulvételét. Az első szülői értekezleten átvehető a formanyomtatványok. A szülők az első, szeptemberre történő befizetési időpont előtt meghatározott időben leadják az általuk igényelt kedvezményhez a hiánytalanul kitöltött nyomtatványt az óvodatitkárnak, aki arról írásos átvételi elismervényt ad. A hiányos, hibásan kitöltött nyomtatványokat javításra visszaadja, újabb határidő megjelölésével.
- ♥ Az óvoda a többi szülőnek az évnitő, összevont Szülői értekezleten nyújt tájékoztatást a kedvezményes étkezés lehetőségeiről. Az eljárás ugyanaz, mint fentebb.
- ♥ A kedvezmények benyújtására természetesen év közben is folyamatosan van lehetőség.
- ♥ A normatív „Három és több gyermekes család” étkezési kedvezményt a Szülő írásos nyilatkozat (1.sz. melléklet) alapján igényli.



- ♥ Az óvoda vezetője a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a Szociális alapú kedvezmény igénylés elbírálását határozatba foglalta (2.sz melléklet, 3.sz. melléklet), melyből egy példányt a szülő, 2 példányt az intézmény kap. A szülő aláírásával igazolja a határozat kézhezvételét.

Az étkezési kedvezményeket elbíráló határozatokat, az adatvédelmi törvénynek megfelelően, az óvodatitkár irodájában, nevelési évenként külön tároljuk.

Óvodáztatási támogatás

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – 20/C § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy óvodáztatási támogatást igényelhet az a szülő, aki:

- Három- illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába.
- Gondoskodik a rendszeres óvodába járatásról.
- Fennáll a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsága.
- A szülő/szülők nyilatkoznak a jegyző előtt arról, hogy a gyermek hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- ♥ A gyermek óvodába érkezése lehetőleg reggel 8. 30 óráig történjen meg. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, hogy ne okozzanak zavart.
- ♥ A szülő köteles a gyermekét személyesen átadni az óvodapedagógusnak, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- ♥ Az óvoda területén gyermek egyedül nem tartózkodhat, a szülő köteles a gyermekét reggel kézen fogva a csoportszobáig kísérni, a délutáni időszakban pedig az udvarról felkísérni a gyermekét és átöltöztetni.
- ♥ A kapu a nyitva tartás teljes ideje alatt zárva van. A kapu csak a kaputelefonon történő bejelentkezés után nyitható ki.
- ♥ A gyermekek biztonsága érdekében minden felnőtt – dolgozó és hozzátartozó egyaránt – köteles ellenőrizni, hogy a kapu zárva van – e. Amennyiben ismeretlen személyt látnak meg a Szív Óvoda területén, kötelesek jelezni az ügyeletes vezetőnek. Az ügyeletes személy neve a konyhákban és a csoportszobákban van kifüggesztve.
- ♥ Az ebéd utáni távozásra 12. 30 – 13 óra között van lehetőség.
- ♥ A délutáni távozás kezdő időpontja 15. 30 óra.
- ♥ A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. Minden év szeptemberében, írásbeli listát kérünk a szülőktől azokról a személyekről, akik várhatóan elvihetik a gyermekeket. A listák karbantartása a szülők kötelessége és felelőssége.



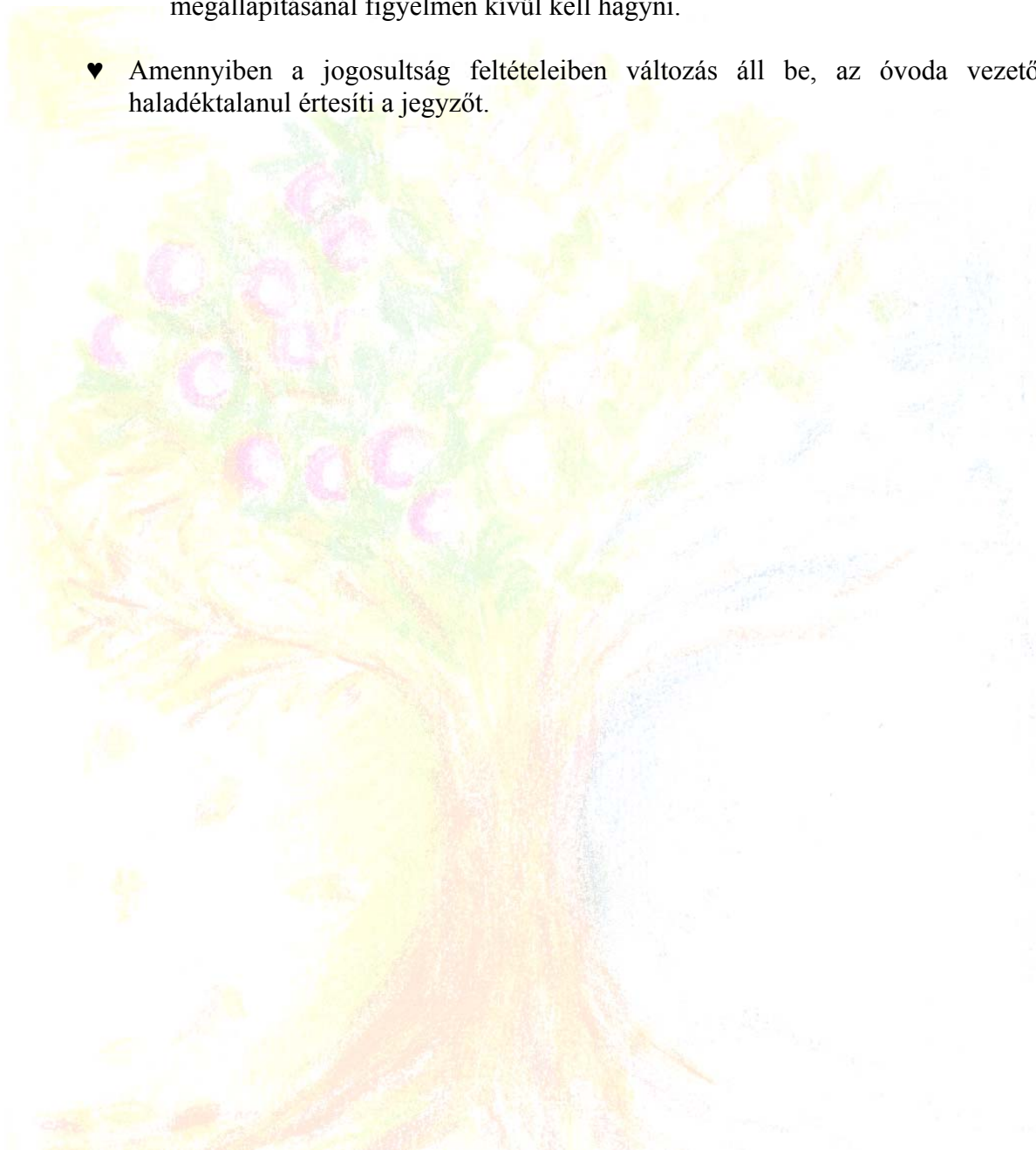
- ♥ Az év eleji listán nem szereplő, nagykorú személyek esetében a szülőknek írásbeli meghatalmazást kell adniuk, az öltözőkben elhelyezett nyomtatványokon. Telefonos értesítés esetében, az óvodapedagógusok a szülők kérésére kitöltik a meghatalmazást, melyen megjegyzik a telefonos egyeztetés időpontját és a meghatalmazott adatait.
- ♥ Válfélben lévő, illetve elvált, külön élő szülők esetében a bírósági döntés az iránymutató számunkra. Egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.
- ♥ A Szív Óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület!
- ♥ A Szív Óvodában arra neveljük a gyermekeket, hogy tiszteljék a szüleiket, és az idejüket. Ha megérkeznek értük, játékaikat fejezzék be, köszönjenek el a felnőttektől és a gyermekektől, tegyék rendbe a ruházatukat, mossanak kezet és a lehető legrövidebb időn belül távozzanak el az óvodából.
- ♥ Kérjük a Szülőket, hogy a délutáni érkezés után szíveskedjenek elhagyni az óvoda épületét és udvarát, mert az óvodapedagógusok csak az itt maradt gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget!
- ♥ Kérjük a Kedves Szülőket, hogy következetesen tartsák és tartassák be ezt a szabályt.
- ♥ A Szív Óvoda udvari játékeit, tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógusi felügyelet nélkül nem használhatják.
- ♥ Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét és szükség esetén a gyermekvédelmi felelőst.

A mulasztások igazolása

- ♥ Igazolatlan a mulasztás, ha a szülő a gyermek előre be nem jelentett, 3 napot meghaladó mulasztását nem orvossal igazoltatja, illetve ha két hetet meghaladó mulasztását az óvodavezetővel előre nem egyeztette.
Tíz nap igazolatlan mulasztást követően a csoportos óvónő jelzése alapján az óvodavezető a következményekre történő figyelmeztetés mellett, írásban értesíti a szülőt. A 2. értesítés tartalmazza, hogy a felszólítás átvételétől számított 9. napon a gyermeket töröljük az óvoda nyilvántartásából.
- ♥ Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- ♥ Tanköteles gyermek esetében hét napi igazolatlan mulasztás esetében az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.
- ♥ Az óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek mulasztásának igazolása az alábbiak alapján történik:
- ♥ Az óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek szülője, köteles a gyermek minden hiányzását igazolni.
- ♥ A szülő által a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1194. (VI.8.) MKM rendelet 20 § - a (2) bekezdésének a.) pontja szerint igazolt és igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen:



- Nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 % - át, azzal, hogy a mulasztásból tíz napot július – augusztus hónapokban a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
 - Meghaladja a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 % - át, azzal, hogy a mulasztásból tíz napot július – augusztus hónapokban a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- ♥ Amennyiben a jogosultság feltételeiben változás áll be, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a jegyzőt.



A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- ♥ Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem tartózkodhat. Ebben az esetben az óvodapedagógus, köteles megtagadni a gyermek bevitelét a közösségbe.
- ♥ Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, ez alól csak a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.
- ♥ Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük, lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazására adunk be. A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.
- ♥ Baleset esetén azonnal elsősegélyben részesítjük a gyermeket, értesítjük a szülőt, súlyos esetben kórházba szállítatjuk a gyermeket, óvodapedagógusi kísérettel. A szülő kórházba érkezése után, a gyermek felügyeletét átadjuk.
- ♥ A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- ♥ Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ VI. kerületi kirendeltsége, valamint az óvoda felé.



A gyermekek öltözködése a Szív Óvodában

- ♥ A gyermekek az óvodába tisztán, gondozottan érkezzenek meg.
- ♥ Az óvoda területén a gyermekek rövidnadrágban, illetve szoknyában, pólóban és zoknijban tartózkodnak. A harisnyanadrág meleg és kényelmetlen a gyermekek számára.
- ♥ A levegőztetéshez nadrágot és felsőt kérünk (szabadidőruhát), amelyet csak az óvodában használnak.
- ♥ A mozgásos tevékenységhez szükséges:
 - tornanadrág
 - atlétatrikó
 - fehér zokni
 - tornacipő
 - tornaszák
- ♥ A gyermekek délutáni pihenéséhez szükséges:
 - pizsama
 - 1 db normál méretű paplanhuzat (135 x 180 cm)
- ♥ A zsákba, az ágyneműbe és a pizsamába kérjük belevarrni a gyermek jelét. A többi ruházatba textilfilccel kérjük a jeleket belerajzolni.
- ♥ Az óvodai rendezvényeken az alábbi ruházatot kell viselni a gyermekeknek:
 - nemzeti ünnepeinken sötét szoknya, nadrág és fehér póló vagy ing
 - egyéb ünnepeken a legkedvesebb ünnepi ruha
 - táncház alkalmával a kislányoknak „pörgős” szoknya.

A gyermekek étkeztetése a Szív Óvodában

A Szív Óvodában a következő étkezési kedvezmények vehetők igénybe

- ♥ **Ingyenes** étkezésre csak azok jogosultak, akik számára **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** biztosít a lakóhely szerinti önkormányzat, és erről érvényes határozattal rendelkeznek.

A szülő kötelessége:

- figyelemmel kísérni az érvényesség határidejét,
- az érvényesség határidejének lejártá előtt a szükséges iratokat benyújtani az önkormányzatnak,
- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni a Szív Óvodában, ahol másolatot készítenek arról.

Leadási határidő: Az aktuális befizetést megelőző 14. nap



- ♥ **Normatív (50 %)** kedvezmény a 3 és többgyermekes családoknak jár. Az alanyi jogú kedvezményt nyilatkozat kitöltésével lehet érvényesíteni. A kedvezmény a harmadik gyermek születésének napjától jár.

- Nyomtatvány igényelhető az óvodatitkári irodában.

Leadási határidő: Az aktuális befizetést megelőző 14. nap

- ♥ **Szociális kedvezmény** alacsony jövedelem esetén jár azoknak a családoknak, akik nem kapnak rendszeres gyermekvédelmi támogatást, de a családban az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 % - át. (A Terézvárosi Önkormányzat „A nevelési – oktatási intézményekben fizetendő térítési díjakról és tandíjakról szóló rendelete” alapján) **Csak Terézvárosi lakóhellyel** rendelkezők vehetik igénybe ezt a kedvezményt. A pontos összegről az óvodatitkár ad felvilágosítást, az emeleti irodában.

- Nyomtatvány igényelhető az óvodatitkári irodában.

Leadási határidő: Az aktuális befizetést megelőző 14. nap

Ebédbefizetés:

- ♥ Mindig egy hónapra előre történik (pld. Szeptember elején az október hónapot kell befizetni).
- ♥ Az ebédbefizetés pontos napját a hirdetőtáblákon időben kifüggesztjük.
- ♥ Pótbefizetésre kizárólag az adott hónapban kijelölt napon van lehetőség.
- ♥ Az étkezéstérítési díj pontos összege a kapu alatti hirdetőtáblán van kifüggesztve

Ebédlemondás:

- ♥ Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden reggel 8. 30 óráig személyesen, vagy telefonon az óvodatitkárnál.
- ♥ A lemondás a következő naptól érvényes és lehetőség szerint már a következő ebédbefizetésnél jóvá kell írni.
- ♥ Automatikus ebédlerendelés nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt napok, lemondására van lehetőség.
- ♥ A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ♥ A gyermekek születésnapjának megünnepléséhez a szülők csak gyári csomagolású, jól láthatóan érvényes szavatossággal rendelkező kekszet és gyümölcsöt hozhatnak be.
- ♥ Az óvoda háromszori étkezést – tízórai, ebéd, uzsonna - biztosít a gyerekeknek.
- ♥ Kérjük, hogy a gyermekek otthoni reggeli után érkezzenek meg az óvodába.



A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- ♥ Az óvodai élethez nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala tilos!
- ♥ Balesetveszélyes – szűrő, vágó játékokat, tárgyakat az óvodába hozni tilos!
- ♥ Az óvoda területén a gyermekek saját tulajdonú „járműveinek” – roller, kerékpár, szánkó, görkorcsolya, gördeszka, babakocsi stb. – tárolására nincs lehetőség!
- ♥ A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha állat, rongy) behozatala engedélyezett, de higiéniai okokból, a napközbeni játék idején az arra kijelölt tárolóban kell őket tartani.
- ♥ A házirendben meghatározott játékokért az óvoda csak szándékos károkozás esetén vállal felelősséget. (Közokt. Tv. 40. § (8.) pont)

A Szív Óvoda helyiségeinek használata a szülők számára

Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos:

- csoportszobák
- fürdőszobák
- tornaterem
- konyhák

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a fenti tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!).

A Szív Óvoda biztonságára vonatkozó szabályok

- ♥ Az óvoda kapuját, a kaputelefonon történő bejelentkezés után nyitjuk ki, a gyermek nevének elhangzása után.
- ♥ Alkohol és drog fogyasztása, az óvoda egész területén tilos!
- ♥ Az érdeklődő új szülőket az óvoda vezetőjéhez, illetve helyetteséhez kell irányítani.
- ♥ Ügynökök, árusok az óvoda területére nem léphetnek be, a kapun beengedni nem lehet őket.
- ♥ Az óvoda területén csak a kerület intézményeiből érkező hirdetések helyezhetők el, üzleti célú plakátok nem kerülhetnek a falújságra.
- ♥ Az óvoda megtekintésére, csak az óvoda vezetője illetve a helyettese adhat engedélyt.
- ♥ **Az óvoda egész területén, mindenki számára tilos a dohányzás.**



Együttműködés a szülőkkel.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is, - hogy a Szív Óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- ♥ szülői értekezletek (csoportos, összevont),
- ♥ nyílt napok,
- ♥ fogadóóra,
- ♥ az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak a csoportos óvónők, illetve az óvoda vezetője adhat felvilágosítást.

Óvodapedagógust telefonon hívni csak 11. 30 –13. 30 óra között lehet!

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel csoportos óvónőiket, vagy az óvoda vezetőjét.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy amennyiben problémájuk van óvodánk bármelyik gyermekének viselkedésével, azt NE az érintett gyermekkel beszéljék meg, hanem keressék meg az óvodapedagógusokat, vagy az óvoda vezetőjét.

A Szív Óvoda területén a gyermekek ellátása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, és ezért tilos!

Az óvodatitkárnál, az első emeleti irodában lehet megtekinteni:

- ♥ a Szív Óvoda nevelési programját az „Élet-program”-ot,
- ♥ a Szív Óvoda Minőségirányítási Programját,
- ♥ a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A Szív Óvoda Házi rendjét a szülők által látogatott helyiségekben jól láthatóan ki kell helyezni!

A Szív Óvoda dokumentumai olvashatók a Terézvárosi Önkormányzat honlapján: www.terezvaros.hu, valamint a Szív Óvoda honlapján: www.szivovoda.hu.



A Szív Óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, máságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Kérjük, hogy óvják és becsültsék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonában lévő eszközöket és tárgyakat.

Kérjük, hogy ügyeljenek az óvodánk tisztaságára, növényeinkre, állatainkra.

Törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is erősítsék meg gyermekeikben a Szív Óvoda nevelésének alapelveit. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Szülők Közösségének képviselői egyetértési jogot gyakorolnak.

Amennyiben a Házirend felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatálybalépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselő – testületi ülés napja.

A hatálybalépéssel egy időben, érvényét veszti az óvoda addigi Házirendje.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Házirendben foglaltak megtartása kötelező a Szív Óvoda valamennyi dolgozójának, a Szülők Közösségének és a gyermekeknek is.

Az elfogadott Házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell terjeszteni.

A Házirend módosításának feltételei:

- ♥ Jogsabályi változások
- ♥ A szülői közösség kezdeményezése
- ♥ A nevelőtestület kezdeményezése.

A Házirendet minden évben részletesen ismertetjük a szülőkkel, az őszi összevont szülői értekezleten.

Az óvodába belépő új szülőkkel és új dolgozókkal ismertetni kell a Házirendet, melynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

A gyermekek és a szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyermekek 60 % - a.

Budapest, 2010. szeptember 01.

Etelakyné Sarkadi Gabriella
óvodavezető

