

# **Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda**

1063 Budapest, Szív utca 6.

## **Minőségirányítási program**



### **Készítették:**

Etelakyné Sarkadi Gabriella óvodavezető  
Csátiné Borbás Andrea óvodavezető – helyettes, a minőségi csoport vezetője

**Véleményezte és elfogadta a nevelőtestület:** 2009. március 26.

**Az alkalmazotti közösség elfogadta:** 2009. március 27.

**Véleményezte a szülők közössége:** 2009. március 26.

**A fenntartóhoz benyújtva:** 2009. március 31.

**Érvényessé válik:** A fenntartó jóváhagyásával.

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2.
A Szív Óvoda bemutatkozása	3.
1. Fenntartói Minőségpolitika	4.
2. A Szív Óvoda Minőségpolitikája	5.
2.2. A Szív Óvoda Minőségtudatos politikája	6.
2.3. A Szív Óvoda Minőségpolitikai nyilatkozata	7.
2.4. Vezetői nyilatkozat	8.
2.5. Minőségpolitikai célkitűzéseink	9.
3. A Szív Óvoda Minőségfejlesztési rendszere	10.
3.1. Az óvodavezetés elkötelezettsége és felelőssége	10.
3.2. A jogszerű működés biztosítása	12.
3.3. Stratégiai tervezés	13.
3.4. A Szív Óvoda működési rendjének biztosítása	20.
3.5. Vezetői ellenőrzés	21.
3.6. A Szív Óvoda működésének értékelése	23.
4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása	57.
4.1. A Szív Óvoda „Partnerközpontú minőségfejlesztési rendszere” kiépítésének történeti áttekintése	57.
4.2. A Szív Óvoda partnerközpontú működésének folyamata	59.
4.3. Kommunikáció a partnerekkel	68.

5.	Nevelés	73.
5. 1.	A módszertani kultúra fejlesztése	73.
5. 2.	Az óvodapedagógussal szemben támasztott követelmények	74.
5. 3.	Helyi képzési kínálat tervezése.	75.
5. 4.	Gyermekfelvétel az óvodában	75.
5. 5.	Szervezetten belüli szereplők együttműködése.	79.
5. 6.	Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése.	81.
	Legitimációs záradék	90.

Mellékletek:

1.	Nevelőtestületi jegyzőkönyv	2009. 03. 26.
2.	Alkalmazotti értekezleti jegyzőkönyv	2009. 03. 27.
3.	Jegyzőkönyv – Szülői Közösség	2009. 03. 26.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	Bemutatkozás

## A Szív Óvoda bemutatása

Óvodánk Budapest VI. kerületében, Terézvárosban található tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető helyen.

A rendelkezésünkre álló adatok szerint az épület 1886. április 13 – án készült el. Az építtető, Kaukovszky Adolf felesége magánóvodát tartott fenn benne. Haláluk után az épületet a fővárosnak adományozták azzal a kikötéssel, hogy mindenkor óvoda működjön benne. 1904 – ben nyílt meg, tehát 2004 – ben volt óvodánk 100 éves.

Óvodánk a belvárosban van, gyermekeink több emeletes, kert nélküli házakban laknak, a valódi természet közelsége nem része mindennapjaiknak.

Az épület elzárt a forgalomtól és a környező épületektől, ezáltal is megteremtve azt a biztonságot, amely az óvoda egészére jellemző. Az óvoda a régi – patinás, felújított épület három szintjén helyezkedik el.

Az „Élet – program” sokszínű, specialitásainkat, sajátos arculatunkat természeti környezetünk, helyi adottságaink, a velünk szemben támasztott igények, valamint az ezekből fakadó pedagógiai törekvéseink határozták meg.

Programunk működtetéséhez rendelkezünk a megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel. Intézményünk saját készítésű nevelési programmal (Élet-program) alapján működik

Nevelőtestületünk tagjai az alap szakképzettségen túl rendelkeznek azokkal a szakképesítésekkel, melyek lehetővé teszik, hogy programunkat magas minőségi színvonalon valósíthassuk meg.

A Szív Óvoda pedagógusai pályájuk csúcsán vannak, rutinos, együttgondolkodó szervezetet alkotnak.

Alkalmazotti közösségünket 11 fő óvodapedagógus, és 9 fő segítő munkatárs alkotja. Valamennyien magas szintű szakmai tudással rendelkezve tesznek eleget választott hivatásuknak.

Óvodánkat Terézváros valamennyi részéből megkeresik a szülők gyermekfelvételi kérelmükkel, és tapasztalataink szerint a középfokú és annál magasabb iskolai végzettségű családok választják, gyermekeik számára.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	Jogszabályi előírások Egyéb meghatározó dokumentumok

**A Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda az alábbi jogszabályoknak megfelelően készítette el az Intézményi Minőségirányítási Programját:**

- 1993. évi Törvény a Köznevelésről
- 3/2002. (II. 15.) OM rendelet a köznevelés minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet – a nevelési – oktatási intézmények működéséről
  - 1992. évi XXXIII. Törvény – a közalkalmazottak jogállásáról
- 2008. évi CII. Törvény - a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről.

**A Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda az alábbi dokumentumok figyelembevételével készítette el az Intézményi Minőségirányítási Programját:**

- Fővárosi Fejlesztési Terv
- Terézvárosi Önkormányzat Intézkedési Terv
  - Ifjúsági Konceptió
  - Önkormányzati Minőségirányítási Program
- Terézváros Köznevelési Esélyegyenlőségi Program egy éves értékelése

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	1. Fenntartói minőségpolitika

## 1. Fenntartói minőségpolitika

1. 1. Az Önkormányzati Minőségirányítási Program közoktatásra vonatkozó, általános elemei:

A közoktatási intézményrendszer működtetésével az önkormányzat vállalja, hogy:

- a törvényi kötelezettségből adódó feladatait az intézmények szolgáltatásait igénybevevők megelégedésére látja el,
- biztosítja a kerületben élő 3-18 éves korú gyermekek számára az óvodai és az általános iskolai nevelési-oktatási folyamatban való részvételt, figyelemmel kísérve a tankötelezettség teljesülését,
- az eltérő képességű gyermekek és fiatalok számára biztosítja a fejlesztő, speciális felzárkóztató foglalkoztatást (logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus, pszichológus),
- biztosítja a sajátos nevelési igényt, a hátrányos gazdasági, kulturális, szociális helyzet felismerését és a sajátos igényeknek megfelelő egyéni foglalkozást, fejlesztést és az esélyegyenlőséget,
- a közoktatási rendszerbe kerüléstől (óvoda-iskola) a tankötelezettség befejezésének időpontjáig nyomon követhető legyen a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja,
- a korszerű oktatási kínálattal lehetőséget teremt a tehetséges gyermekek/tanulók képességeinek kibontakoztatásához,
- az integrált nevelés megvalósításával csökkenti a társadalmi hátrányok nevelési – oktatási eredményekre gyakorolt hatását,
- megtartja a nevelés – oktatás sokszínűségét, alkalmazkodva a változó igényekhez.

1. 2. Az óvodákkal kapcsolatos elvárások és feladatok:

- „Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
- Hangsúlyozzuk gyermekeink megóvását, védelmét, mivel az óvodás gyermekeinket a mai rohanó világunkban különleges védelem illeti meg.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	1. Fenntartói minőségpolitika

- Az óvónők a családi nevelést kiegészítve, a családokkal szorosan együttműködve, a kerületünkben élő különböző szociális háttérrel rendelkező gyermekek fejlődését segítsék elő, szeretetteljes légkörben, a másság tiszteletben tartásával.
- Az óvodák programkínálatukkal, családias légkörükkel, a szülők számára biztosított előzetes tájékoztatással segítsék elő, hogy nagyobb számban kerüljenek be a hátrányos helyzetű gyermekek már 3 éves korban az óvodába.
- Az óvónők a gyermekeket életkori és egyéni sajátosságaiknak, egyéni képességeiknek, változó, egyéni szükségleteiknek, eltérő fejlődési ütemüknek figyelembe vételével fejlesszék.
- Érezze jól magát a gyermek az óvodában, melyben megbecsülés és szeretet övezi, s ahol joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben nevelődjék, gyermeki létéhez méltó körülmények között.
- Törekedjenek az óvónők arra, hogy a gyermekek fel legyenek vértézve olyan tapasztalatokkal, ismeretekkel, melyek segítségével biztonságosan eligazodhatnak az őket körülvevő világban. Testi, szociális és értelmi fejlődésükben olyan fejlettségi szintre juttassák el a gyermekeket, hogy képessé váljanak az iskolai életre.
- Az óvodák azonos módon törődjenek a hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekekkel, kötelezően alkalmazzák az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő nevelési formákat.
- Szerető, figyelmes és toleráns felnőttek jelenlétével biztosítsa a gyermekek számára személyiségük szabad kibontakozásának lehetőségét, valamint a szülői ház nevelésének folytatását, megerősítését, segítségét.
- Saját elképzeléseikkel támogassák az egészségnevelés stratégiai programjának kidolgozását és megvalósítását.
- Az óvodák kiemelt feladatként kezeljék a környezetvédelem ügyét.
- Biztosítsa az iskolai életmód elfogadásához szükséges tanulási készségek és képességek kialakítását, a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez.
- Az óvodák működési feltételeinek javítása érdekében használják ki a pályázati lehetőségeket.
- A dolgozók szakmai képzésével, továbbképzésével, saját fejlesztésekkel folyamatosan emeljék a szakmai munka színvonalát.
- Hatékony közreműködésükkel ériék el, hogy a terézvárosi szülők a kerület általános iskoláiba írassák be gyermekeiket.
- Terézváros egymásra épülő intézményei kölcsönös együttműködést mutassanak a gyermekek legoptimálisabb fejlődése érdekében.
- Az óvodahasználók igényeinek fokozatos kielégítése, elégedettségi mérések alapján történjen.”

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	1. Fenntartói minőségpolitika

### 1.3. A Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda kiemelt feladatai:

- „Az „Élet –program keretén belül alapozza meg a környezettudatos magatartást, valósuljon meg az ökológiai szemléletformálás, társadalmi és természeti környezetünk befogadása, a harmónia és a felelősség, az egészséges test és lélek egysége.
- Az óvoda módszertani kultúráját terjessze a kerületi, fővárosi és az országos pedagógus továbbképzéseken.
- Érvényesítse az integrált nevelés elvét, keressen új módszereket a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése érdekében.
- A környező világban fellelhető összefüggések megismerése érdekében növekedjen a természetes környezetben történő, felfedező, cselekvő foglalkozások száma.
- Az óvoda programjában hangsúlyos szerepet kapjon a környezetük megismerése, védelme, a környezet adta kimeríthetetlen eszköztár felhasználása a nevelő – oktató munkában.
- Alapozzon meg pozitív érzelmi kapcsolatokat a komplex művészetre neveléssegítségével. (tánc, néptánc tanítása, zenehallgatás, kézműves foglalkozások)
- Egyesületi tagként aktívan vegyen részt az „Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata” programjaiban.
- Az elnyert „Zöld Óvoda” cím kritériumainak folyamatosan feleljen meg.”

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda Minőségpolitikája

## 2. A Szív Óvoda Minőségpolitikája

### 2. 1. Az „Élet – program” elvárásai, alapértékei

Az „Élet-program” sokszínű. Specialitásainkat, sajátos arculatunkat természeti környezetünk, helyi adottságaink, a velünk szemben támasztott igények, valamint az ezekből fakadó pedagógiai törekvéseink határozták meg.

#### Az „Élet – program” specialitásai:

- ♥ Környezettudatos, és egészséges életmódra nevelés.
- ♥ Komplex művészeti nevelés.
- ♥ Az egészségileg, szociálisan, pszichésen hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.

#### A környezettudatos neveléssel kapcsolatos kulcsszavaink

- ♥ Környezettudatosság
- ♥ Ökológiai szemléletformálás
- ♥ Társadalmi és a természeti környezetünk befogadása
- ♥ Egészséges test és egészséges lélek
- ♥ Harmónia és felelősség

#### A környezeti és az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos kiemelt feladataink:

- ♥ A környezettudatos életvitel megalapozása.
- ♥ A „Zöld óvoda” kritériumainak való megfelelés.
- ♥ Természeti környezetünk élővilágának megismertetése és védelmére nevelése – „Azt gyűjtjük, amit a természet elenged”
- ♥ Holisztikus világszemlélet megalapozása.
- ♥ Megteremtük azt a légkört, amely lehetővé teszi mások elfogadását, amelyben megismertetjük az emberi együttélés szabályait, és be is tartatjuk azokat.
- ♥ A gyermeki szemlélet formálásával képessé tesszük a gyermekeket arra, hogy felnőtt korukban befolyásolni tudják saját testi- lelki egészségüket.
- ♥ Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése.
- ♥ Részvétel a kerületi Zöld jeles napok programjain.
- ♥ Az épített környezetünk megismertetése az óvodásokkal pl.: Terézvárosi óvodanapok.
- ♥ Részvétel a kerületi környezeti nevelési programokon.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda Minőségpolitikája

- ♥ Felelősségtudatos állattartásra nevelés.
- ♥ Akadálymentesítés
- ♥ A nemzeti kultúra alapjainak lerakása.
- ♥ A „Szív kincsesláda” c. szív egészségvédelmi alternatív óvodai program.
- ♥ A „Dohányzás Megelőzési Program”.
- ♥ Az egyesület tagjaként, aktív részvétel az „Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata” programjaiban.
- ♥ Kirándulások, táborozások.

#### **Komplex művészetre nevelés**

- ♥ zenehallgatás (klasszikus és népi)
- ♥ tánc
- ♥ kézműves foglalkozások

#### **Felzárkóztatás**

- ♥ egészségileg, szociálisan, pszichésen hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése
- ♥ a gyermekek szenzomotoros integrációjának optimális elősegítése
- ♥ alap kultúrtechnikák elsajátításának megalapozása

Kiemelt pedagógiai törekvésünk a pozitív gondolkodás kialakítása, mellyel hozzásegítjük a gyermekeket a minél teljesebb élethez.

**A Szív Óvoda nevelőtestületének valamennyi tagja szaktudását és sok-sok szeretetét adja a kitűzött célok elérése érdekében.**

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda minőségpolitikája

## 2. 2. A Szív Óvoda minőségtudatos politikája

Óvodánk minőségpolitikáját a fenntartó minőségpolitikai irányelveivel és pedagógiai céljaival összhangban, azt maximálisan figyelembe véve dolgoztuk ki.

Óvodánk sajátos arculatát társadalmi-természeti környezetünk, helyi adottságaink, a velünk szemben támasztott igények, valamint az ezekből fakadó pedagógiai törekvések teremtették meg. Nevelési programunk, az Élet-program specialitása, hogy kiemelt fontossággal kezeli:

- ♥ **a környezettudatos, és egészséges életmódra nevelést,**
- ♥ **a komplex művészeti nevelést,**
- ♥ **az egészségileg, szociálisan, pszichésen hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatását.**

A fentiek megvalósításával célunk a gyermekek **ÉLET** -re nevelése, az igazságosság, a kisebbségből, az anyagi, családi körülményekből eredő különbségek kiegyenlítése, a lappangó tehetségek felszínre hozása.

**Hitvallásunk, hogy számunkra nincs különbség gyermek és gyermek között, csak az egyenlő feltételek és azonos körülmények között bizonyított tehetség, egyéni hajlam, irányultság különbözteti meg őket egymástól.**

**Az „Élet-program” megvalósításában az alkalmazotti testület egységes és elhivatott. Óvodánk minden belső és külső tevékenységében kötelezi magát arra, hogy partnerei igényeit, elégedettségét folyamatosan méri és minél teljesebb körben törekszik megfelelni azoknak.**

Elkötelezett hívei vagyunk a minőségi nevelésnek, elsősorban a gyermekek igényeinek kívánunk megfelelni és érdekeiket **szolgálni**.

Az **óvodavezetés** különösen nagy hangsúlyt helyez arra, hogy rendszeres minőségfejlesztési és szakmai továbbképzések megszervezésével, ill. azokon való részvétellel minden munkatársban fejlessze a minőségtudatot, a minőség iránti elkötelezettséget, valamint a szakmai hozzáértést, igényességet. Folyamatosan **kezdemenyezi** az új módszerek, eszközök alkalmazását, kiemelten kezelve az alkalmazotti testület minőségszemléletének folyamatos javítását, megismertetve a hibaforrások feltárásának és megelőzésének fontosságát.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda minőségpolitikája

### **2. 3. A Szív Óvoda minőségpolitikai nyilatkozata.**

Az alkalmazotti közösség és a vezetés vállalja, és személyesen megerősíti a Szív Óvoda minőségpolitikájában megfogalmazott szándékokat és elkötelezettséget.

A Minőségirányítási programban leírtakat minden munkavállaló betartja, s azt a vezetés rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

Számunkra a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda minőségpolitikája

## 2. 4. Vezetői nyilatkozat

A **Szív Óvoda** vezetőjeként elkötelezem magam a vezetésem alatt álló óvoda minőségpolitikai célkitűzéseiről.

### Céлом, hogy

- ♥ biztosítsam a **Szív Óvoda** működési rendjéhez és a szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat minőségpolitikánknak és a partneri elvárásoknak megfelelően.
- ♥ az alkalmazotti közösség munkájára a bizalom, a következetesség, az őszinteség, a nyitottság, az eredményesség legyen jellemző.
- ♥ hagyományainkat, szervezeti kultúránk értékeit megőrizzem és fejleszem.
- ♥ minőségpolitikánk egységesen és teljes körűen érvényesüljön valamennyi tevékenységünkben és működésünk folyamataiban.
- ♥ a minőség a mindennapi munkafolyamatok részeként érvényesüljön.

### Feladatom, hogy

- ♥ minden érintett ismerje és értse minőségpolitikai célkitűzéseinket.
- ♥ minden munkatársamban fejlesszem a minőségtudatot, a minőség iránti elkötelezettséget, valamint a szakmai hozzáértést, igényességet.
- ♥ folyamatosan kezdeményezzem az új módszerek, eszközök alkalmazását, kiemelten kezelve a minőségszemlélet folyamatos javítását.
- ♥ rendszeres képzéssel és továbbképzéssel biztosítsam az **„Élet-program”** céljainak, és feladatainak maradéktalan megvalósulását.
- ♥ óvodánkban optimális feltételeket teremtek a kiegyensúlyozott, hatékony működéshez.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	2. A Szív Óvoda minőségpolitikája

## **2. 5. A Szív Óvoda minőségpolitikai célkitűzései:**

- ♥ Jól felkészült, az új módszerek alkalmazására kész, megújulásra képes, alkalmazotti közösség működtetése.
  
- ♥ Pedagógusaink, a munkájuk során legyenek a minőség iránt elkötelezettek, segítőkészek a partnereinkkel szemben.
  
- ♥ Munkatársaink legyenek elégedettek munkakörülményeikkel, amiket a lehetőségeinkhez képest, folyamatosan fejlesztünk.
  
- ♥ Célunk, hogy a Szív Óvoda szervezeti struktúrájában a minőségfejlesztési csoport ugyanolyan szinten szerepeljen, mint a munkaközösségek.

Az egyéb, itt fel nem sorolt szervezeti céljaink megjelennek a folyamatszabályozásokban. Az ezekből eredő feladatok részben a szabályozásokban megtalálhatók, a többi tevékenységet folyamatosan fogjuk kidolgozni és fejleszteni.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere

### **3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere**

#### **3. 1. Az óvodavezetés felelőssége, elkötelezettsége:**

3. 1. 1. A Szív Óvoda vezetése biztosítja a partneri elvárásoknak megfelelően:

- ♥ a működés rendjét,
- ♥ a folyamatos fejlesztést,
- ♥ a szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat.

**A Szív Óvoda vezetése betartja és betartatja a törvényi előírásokat, valamint az intézményi szabályozókat.**

3. 1. 2. A Szív Óvoda vezetése lebonyolítja:

- ♥ a minőségpolitikai nyilatkozat,
- ♥ a nevelési program,
- ♥ a teljes körű önértékelés 4 évenkénti felülvizsgálatát.

3. 1. 3. Az óvoda mindenkor vezetője biztosítja a kollégák számára, hogy

- ♥ részt vehessenek azoknak a folyamatoknak a kialakításában, amelyek az intézmény működését biztosítják.
- ♥ részt vehessenek annak eldöntésében, hogy meddig tart a pedagógusok szabadsága és hol kezdődik az intézményi érdek, felelősség.
- ♥ részt vehessenek az intézményi működés értékelésében.
- ♥ részt vehessenek a feladatok, célok kitűzésében.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere

3. 1. 4. A szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrások továbbképzéséhez a mindenkori vezető az alábbiakkal járuljon hozzá:

- ♥ Ösztönözze a továbbtanulást, a nevelőtestület által elfogadott továbbtanulási rend szerint.
- ♥ Segítse az óvodapedagógusok által szervezett munkaközösségek és munkacsoportok működését.
- ♥ Folyamatosan szervezze meg a dajka kollégák továbbképzését.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere

### 3. 2. A jogszerű működés biztosítása

Az óvoda vezetése folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szív Óvoda teljes működését szabályzó jogi dokumentumok, törvények, fenntartói rendeletek, valamint az óvoda belső szabályozói hozzáférhetőek legyenek, azokat az alkalmazotti közösség megismerje és betartsa.

#### 3. 2. 1. A hozzáférhetőség biztosítása.

Az óvoda működését szabályzó törvények és rendeletek megtekinthetők az óvodavezetői irodában. (Jogalkalmazás a közoktatásban, Óvodavezetési ismeretek, Közoktatási törvény hatályos rendeletei, KJT )

Az Oktatási és Kulturális Közlöny megtekintését interneten, a Magyar Közlönyt nyomtatott formában biztosítja a munkatársak számára az óvodatitkári irodában.

#### 3. 2. 2. A megismerés biztosítása

A Szív Óvodában az alábbi módon biztosított a jogi dokumentumok megismerése:

A közlönyökben, illetve a postai levél formájában az intézményhez érkező információk tartalmát először az óvoda vezetője tekinti át. A működést befolyásoló fontos információkat a faliújságon hirdeti ki.

A pedagógia területét érintő törvényi változásokról az óvoda vezetője a rendszeres, illetve rendkívüli megbeszéléseken tájékoztatja a kollégákat.

#### 3. 2. 3. A törvények, rendeletek és a belső szabályozók betartása illetve betartatása.

Az óvoda mindenkor vezetője kötelezi magát a törvények, rendeletek és az óvoda belső szabályozóinak betartására.

Az óvoda vezetője az alábbiak szerint biztosítja a törvények, rendeletek és belső szabályozók betartatását:

- ♥ Az óvodavezető folyamatosan ellenőrzi a törvények, rendeletek, belső szabályozók betartását,
- ♥ a fenntartó rendszeresen végez ellenőrzéseket a fenti területeken.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere

### 3. 3. Stratégiai tervezés

A Szív Óvodában a stratégiai tervezés egyenértékű az **„Élet – programmal”**, mely tartalmazza az alapelveket és hosszú távú céljainkat, leírja pedagógiai folyamatainkat.

Az alábbiakban a stratégiai tervezés közép -, és hosszú távú céljait határoztuk meg.

A megvalósítás érdekében az óvoda vezetése:

- ♥ elkészíti a Szív Óvoda minőségpolitikáját.
- ♥ gondoskodik arról, hogy a nevelőtestület megfogalmazza az **„Élet - program”** specialitásaira támaszkodva a küldetésnyilatkozatot.
- ♥ meghatározza a stratégiai fejlesztési irányokat, melyek tartalmazzák a fejlesztési feladatokat is.
- ♥ Elkészíti az éves munkatervet, melyben mérhető minőségi célokat fogalmaz meg.
- ♥ Gondoskodik a stratégia időszakos felülvizsgálatáról

CÉL	MEGOLDÁSI MÓD	KÖZÉPTÁVÚ TERV 2 ÉVRE		HOSSZÚTÁVÚ TERV 4 ÉVRE	
		SIKERKRITÉRIUM	EREDMÉNY MÉRÉSI MÓDJA	SIKERKRITÉRIUM (ELVÁRT EREDMÉNY)	EREDMÉNY MÉRÉSI MÓDJA
Az óvoda vezetőjének személyes szerepvállalása az óvoda jövőképe, küldetésének, értékrendjének kialakításában.	Aktív részvétel a dokumentumok megfogalmazásában. Az óvoda dokumentációs rendszerének felülvizsgálata.	A küldetésnyilatkozat jelenjen meg az alapidokumentumokban	"Élet-program" Minőségirányítási Program	Jelenjen meg az óvodai élet egész dokumentációs rendszerében.	Az elkészült dokumentumok, szóróanyagok, WEB – lap
A Szív Óvoda nevelőtestületének aktív részvétele az óvoda jövőképe és értékrendjének kialakításában.	Aktív részvétel a dokumentumok megfogalmazásában. Az óvoda dokumentációs rendszerének felülvizsgálata. Munkacsoportok alakítása, működtetése.			Lényegre törő, konkrét, egységes dokumentációs rendszer	Az elkészült dokumentumok használhatósága.
Az irányítási rendszer folyamatos formálása, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében.	Az óvoda vezetője kialakítja az intézményen belüli feladatmegosztást. PDCA, SDCA	Munkacsoportok kialakítása az adott feladatok megvalósítása érdekében.	Feladattervek készítése.	Hatékonyan működő intézményi struktúra	Elégedettségi mérés.
Az óvoda testülete a partneri igényekre támaszkodva, újragondolja a kulcsfontosságú folyamatokat.	Partneri elégedettségi mérések. Minőségi csoport feladatterve.	Kulcsfontosságú folyamatok meghatározása.	Minőségfejlesztő csoport összefoglaló dokumentumai.	Meghatározott, kulcsfontosságú folyamatok szabályozása.	Szabályzatok
A munkatársak szakmai ismereteinek fejlesztése, hasznosítása.	A továbbképzési tervben meghatározni a prioritási sorrendet. Kerületi munkaközösség, önképzés, belső képzés	A pedagógusok fele végezze el a "Szív kincsesláda" és a "Dohányzás megelőző" programot. Az óvodatitkár végezze el az ECDL - számítógépes tanfolyamot.	TANUSÍTVÁNY Nemzetközi Bizonyítvány	Az "Élet-program" - hoz kapcsolódó speciális tanfolyamokat minden óvodapedagógus végezze el.	TANUSÍTVÁNY

CÉL	MEGOLDÁSI MÓD	KÖZÉPTÁVÚ TERV 2 ÉVRE		HOSSZÚTÁVÚ TERV 4 ÉVRE	
		SIKERKRITÉRIUM	EREDMÉNY MÉRÉSI MÓDJA	SIKERKRITÉRIUM (ELVÁRT EREDMÉNY)	EREDMÉNY MÉRÉSI MÓDJA
Partnerkapcsolatok támogatása	A kapcsolattartás rendszerének folyamatos felülvizsgálata	Az alkalmazotti testület partnerkapcsolatainak erősödése.	Elégedettség. Partnerazonosítás szabályzata.	Hatékonyan működő Partnerkapcsolati rendszer.	Elégedettségi mérés.
Az innovációs tevékenység segítése.	Szakirodalom biztosítása. Szakmai információáramlás feltételeinek megteremtése.	Új iránti fogékonyság, nyitottság.	A vezetői ellenőrzés dokumentumai. Munkaközösségi beszámolók. Információs füzet.	Saját szellemi termékek: Módszertani füzet - környezeti nevelés Illemerke az óvodában Kézművesfüzet	Csoportnapló, a szellemi termékek dokumentációja.
Innovációs tevékenység	Tanügy – igazgatási és működési dokumentumok egységesítése.	A dokumentumok megléte.	A használhatóság mérése.	Lényegre törő, konkrét, egységes dokumentációs rendszer	Az elkészült dokumentumok használhatósága.
Innovációs tevékenység segítése	A „Zöld Óvoda” kitüntető címnek megfelelően, különböző tevékenységek és események tervezése, megvalósítása. (Állatvédelem, hulladékgyűjtés)	Az alkalmazotti testület részvétele a tervezésben	Az események, lehetséges tevékenységek megtervezése, feladattervek készítése.	Valamennyi feladatterv elkészítése Ötletfüzet, Társasjátékok, mesekönyvek.	A feladattervek megléte. Aktív részvétel A „Zöld Óvodák” mozgalomban. Digitalizált termékek – saját.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségfejlesztési rendszere

**A stratégiai tervben megfogalmazottak megvalósítása érdekében az óvoda vezetése az alábbiak szerint elkészíti az éves munkatervet.**

Az éves munkaterv elkészítésének rendje

- ♥ A munkaterv célja, hogy meghatározza a Szív Óvoda, nevelőmunkáját.
- ♥ Meghatározza azokat a lépéseket, amelyek lehetővé teszik, hogy a munkaterv szerves része legyen az óvoda elkészített stratégiai programjának és megjelenjen benne a minőségpolitika is.
- ♥ A feladatokhoz rendelt felelősök, határidők pontos megjelölésével biztosítja az éves munka szervezését, irányítását, és mindenkor alkalmazott számára egyértelművé teszi a tennivalókat és azok ütemezését

A munkaterv elkészítéséért az óvoda mindenkor vezetője a felelős.

A munkaterv elkészítésében közvetlenül az alábbiak vesznek részt:

- ♥ az óvoda vezetője,
- ♥ az óvoda vezető-helyettese,
- ♥ minőségfejlesztési csoport vezetője,
- ♥ munkaközösség-vezetők,
- ♥ gyermekvédelmi-felelős.

A munkaterv elkészítésének határideje:

Az évnyitó nevelői értekezleten kerül sor a munkaterv nevelőtestületi megvitatására és elfogadására. / tárgyév augusztus 31./

A végső dokumentum elfogadásának határideje: tárgyév szeptember 15.

- ♥ A munkatervet az évzáró és az évnyitó nevelői értekezlet között kell elkészíteni.
- ♥ A munkatervet a nevelőtestület véleményezi és fogadja el. Ahhoz, hogy a munkaterv életbe léphessen, a nevelőtestület 90 % - ának igen szavazata szükséges.
- ♥ A munkaterv tárgyév szeptember 1 – jén lép életbe és hatálya a következő év augusztus 31 – éig tart.
- ♥ A munkaterv nyilvános és mindenki által hozzáférhető.
- ♥ A munkatervet és az elfogadásáról készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a fenntartónak.

- ♥ Nevelési év közben a munkaterv megváltoztatása csak a nevelőtestület egyetértésével lehetséges.
- ♥ A változást a munkaterven (nyilvános és irattári) át kell vezetni és a fenntartónak meg kell küldeni.

A munkaterv készítésének lépései:

A tanév céljainak meghatározása.

- ♥ A stratégiai célokból az aktuális nevelési évre lebontott célok meghatározása.
- ♥ Az előző nevelési év értékelésekor meghatározott célok.

A feladatok meghatározása.

- ♥ Az aktuális jogszabályok figyelembe vétele.
- ♥ A fenntartó munkatervéből adódó feladatok
- ♥ Az előző nevelési évben elvégzett vizsgálatok eredményeiből adódó minőségügyi feladatok
- ♥ Az előző nevelési év teljesítményértékelésében meghatározott célok és feladatok.
- ♥ Az előző nevelési év intézkedési tervének értékelésekor meghatározott célok és feladatok.
- ♥ A minőségfejlesztés feladatai (mérések, vizsgálatok)
- ♥ Speciális feladatok.
- ♥ Áthúzódó feladatok.
- ♥ Nevelés nélküli munkanapok rendje.
- ♥ A munkaközösségek munkatervében megjelenő feladatok.
- ♥ A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok.

Erőforrás tervezése

- ♥ A tervezett feladatok – eseménynaptár.
- ♥ A feladatok megosztása.
- ♥ Tárgyi feltételek felmérése és biztosítása.

Felelősök és ellenőrző személyek kiválasztása.

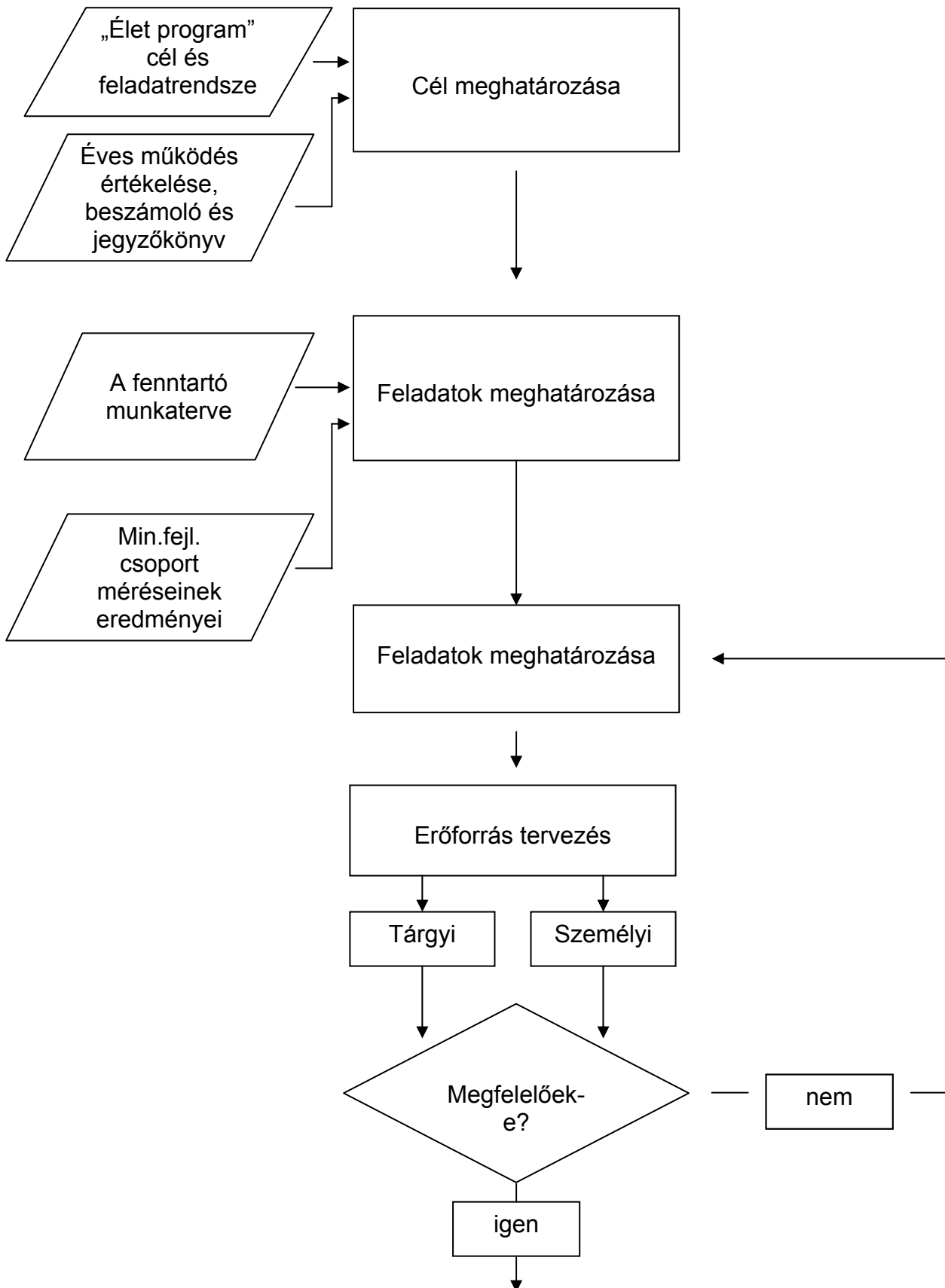
Határidők rendezése – időterv, eseménynaptár készítése.

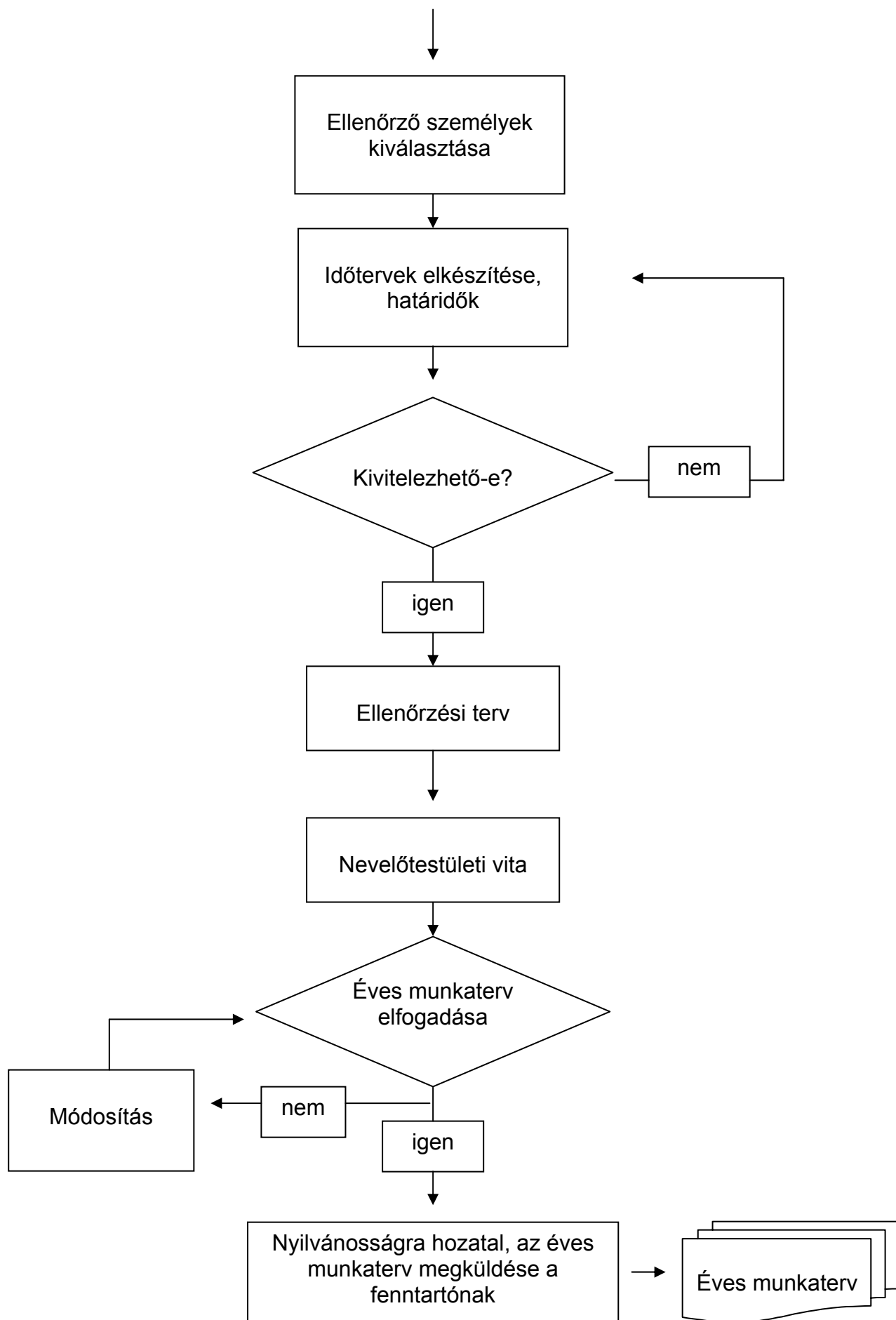
Ellenőrzési és teljesítményértékelési terv készítése.

Nevelőtestületi vita a munkatervről.

Elfogadás után a munkatervet nyilvánosságra kell hozni, a fenntartó számára meg kell küldeni.

## Az éves munkaterv elkészítésének folyamatszabályozása





Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

#### **3. 4. A Szív óvoda működési rendjének biztosítása.**

Az óvoda vezetése megtervezi és biztosítja az intézmény belső működési rendjét.

Ezen belül meghatározza a minőségfejlesztési rendszer működését támogató szervezeti feltételeket. A jogszabályoknak megfelelően és az érintettek bevonásával folyamatosan felülvizsgálja, illetve szükség szerint elkészíti a szervezet működését szabályozó dokumentumokat.

E dokumentumokon belül egyértelműen szabályozzuk a szervezeten belül az egyes szereplők jogosítványait és hatásköreit, a szervezeten belüli testületek, közösségek egymáshoz való viszonyát, kapcsolatrendszerét, a szervezeten belüli együttműködés kétirányú kommunikációs fórumait és azok működési rendjét.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### **3. 5. Vezetői ellenőrzés.**

Célja: Adatgyűjtés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez és fejlesztéshez. Segíti a vezetőt

- ♥ a döntések megalapozásában,
- ♥ a belső tartalékok feltárásában,
- ♥ törvényes működés biztosításában,
- ♥ belső rend- és fegyelem megtartásában,
- ♥ vagyon- és eszköz védelemben,
- ♥ új kollégák munkájának ellenőrzésében,
- ♥ gondozási feladatok ellenőrzésében,
- ♥ az óvoda tisztaságának, rendjének megfelelő szinten tartásában.

**Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.**

KIT	KI		MIKOR / JELLEGE			MIT	HOGYAN MÓDSZER	VISSZAJELZÉS ÉRTÉKELÉS
	Óvodavez.	Óvodavez.h.	Tematikus	Átfogó	Alkalomsz.			
Dajka	X	X	évente 2 alkalommal	3 évente	folyamatos	Munkaköri feladatok	Csoportlátogatás	Szóban Feljegyzés
Mosó – vasalónő	X	X	évente 2 alkalommal	3 évente	folyamatos	Munkaköri feladatok	Megfigyelés	Szóban Feljegyzés
Konyhai dolgozó	X	X	naponta	évente	folyamatos	HACCP előírások	Megfigyelés Dokumentum ellenőrzés	Szóban Feljegyzés
Óvodatitkár	X	X	naponta	évente 2 alkalommal	folyamatos	Munkaköri feladatok	Dokumentum ellenőrzés	Szóban Feljegyzés
Kertész	X	X	naponta	évente 2 alkalommal	folyamatos	Munkaköri feladatok	Megfigyelés	Szóban Feljegyzés
Karbantartó	X	X	naponta		folyamatos	Munkaköri feladatok	Megfigyelés	Szóban



Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### 3. 6. Gyermek mérés, értékelése

A mérés – értékelés általános szempontjai

- ♥ Figyelembe vesszük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában
- ♥ A gyermekek az óvodában saját ütemük szerint fejlődjenek.
- ♥ A gyermekeket önmagukhoz mérten kell fejleszteni és mérni, értékelni a fejlődést.

A Szív Óvodában a gyermekek fejlődésének követése folyamatos, az óvodába lépéstől az Óvodáskor végéig, az **”Egyéni Képességfejlődés mutatói”** c. dokumentumban.

A gyermekek fejlettségét a mindennapi életben tudatos megfigyeléssel, játékos egyéni vizsgálatok alapján rögzítjük.

**Bemeneti mérés** – kiscsoport / óvodába kerüléskor

- ♥ Anamnézis felvétele óvodába kerüléskor
- ♥ Ézelmi nevelés
- ♥ Szocializáció, erkölcsi nevelés
- ♥ Egészséges életmódra nevelés
- ♥ Anyanyelvi nevelés
- ♥ Játék
- ♥ Esztétikai nevelés
- ♥ Munkajellegű tevékenységek
- ♥ Külső világ tevékeny megismerése
- ♥ Mozgás – testi nevelés
- ♥ Ábrázoló tevékenység
- ♥ Ének – zene
- ♥ Vers, mese, dramatikus játékok

Az óvodapedagógusok szükség szerint, de legalább háromhavonta elkészítik a gyermekek **egyéni fejlesztési tervét**, majd értékelik, és kitűzik a következő időszak feladatait.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### **Kimeneti mérés**

- ♥ Érzelmi nevelés
- ♥ Szocializáció, erkölcsi nevelés
- ♥ Egészséges életmódra nevelés
- ♥ Anyanyelvi nevelés
- ♥ Játék
- ♥ Esztétikai nevelés
- ♥ Munkajellegű tevékenységek
- ♥ Külső világ tevékeny megismerése
- ♥ Mozgás – testi nevelés
- ♥ Ábrázoló tevékenység
- ♥ Ének – zene
- ♥ Vers, mese, dramatikus játékok

Iskolakészültség mérése – Differ programcsomaggal – tanköteles korban, az adott év októberében.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### 3. 7. A Szív Óvoda működésének értékelése.

A Szív óvoda vezetése az ellenőrzések, mérések és visszajelzések alapján folyamatosan értékeli az elvégzett munkát.

#### 3. 7. 1. A Szív Óvoda teljes körű önértékelése.

A teljes körű óvodai önértékelés elkészítésekor az alábbi dokumentumokat vesszük figyelembe:

- ♥ A munkaterv értékelése – intézkedések, javítások, fejlesztések eredményeit.
- ♥ A teljesítményértékelés eredményeit.
- ♥ A partnerek visszajelzéseit.
- ♥ A változások folyamatos nyomon követését
- ♥ A fenntartó minőségirányítási rendszerében az óvodára vonatkozó feladatokat.

A teljes körű óvodai önértékelést, négyévenként kell elvégezni, legelőször 2011 – ben.

A teljes körű óvodai önértékelés célja:

- ♥ Meghatározni a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
- ♥ Meghatározni a fejlesztendő területeket.
- ♥ Meghatározni a továbbfejlődés irányát.
- ♥ Biztosítani az óvoda önértékelési folyamatát.

A teljes körű óvodai önértékelés módszere:

Az óvoda működésének értékelése.

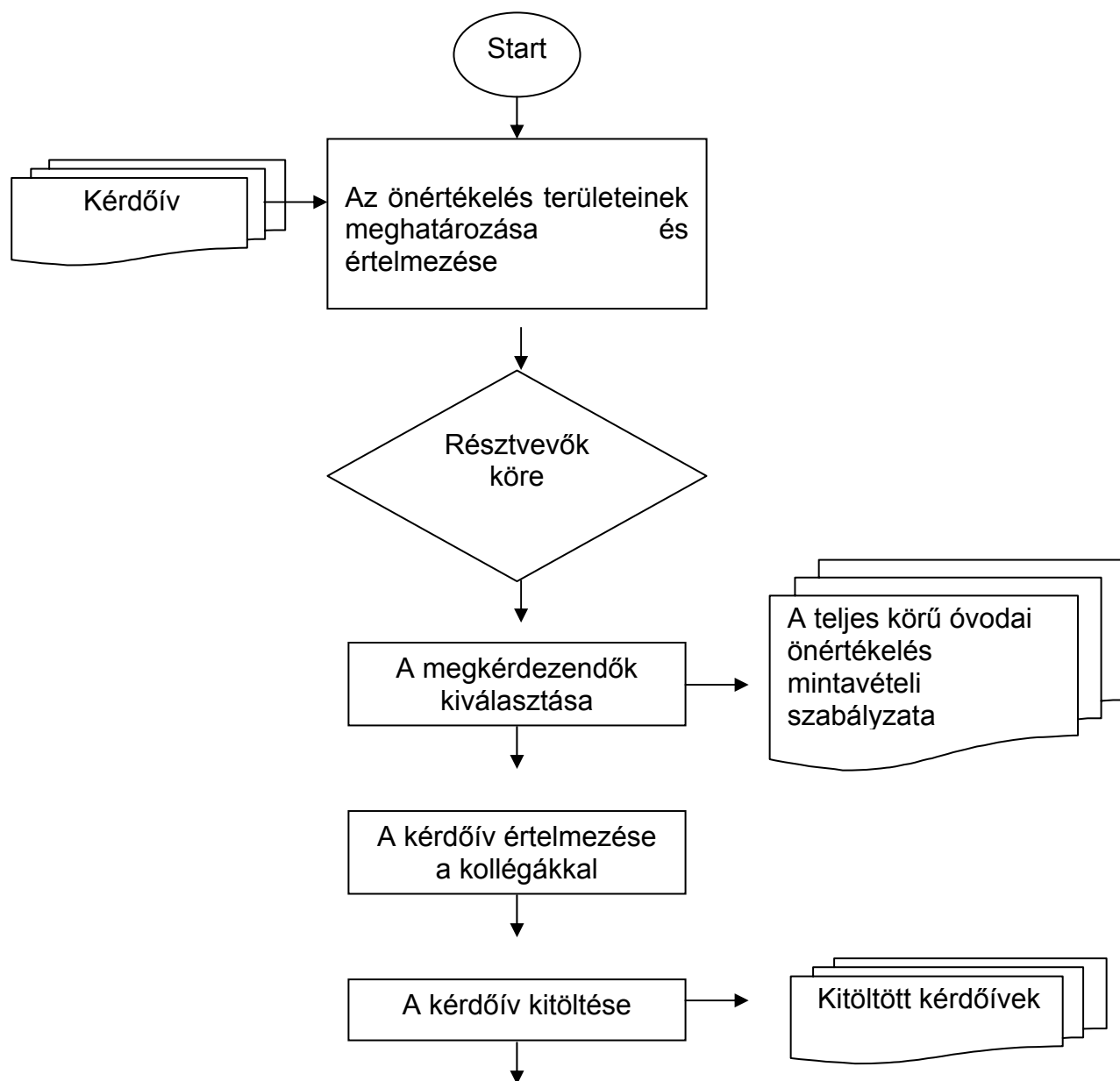
Eszköze:

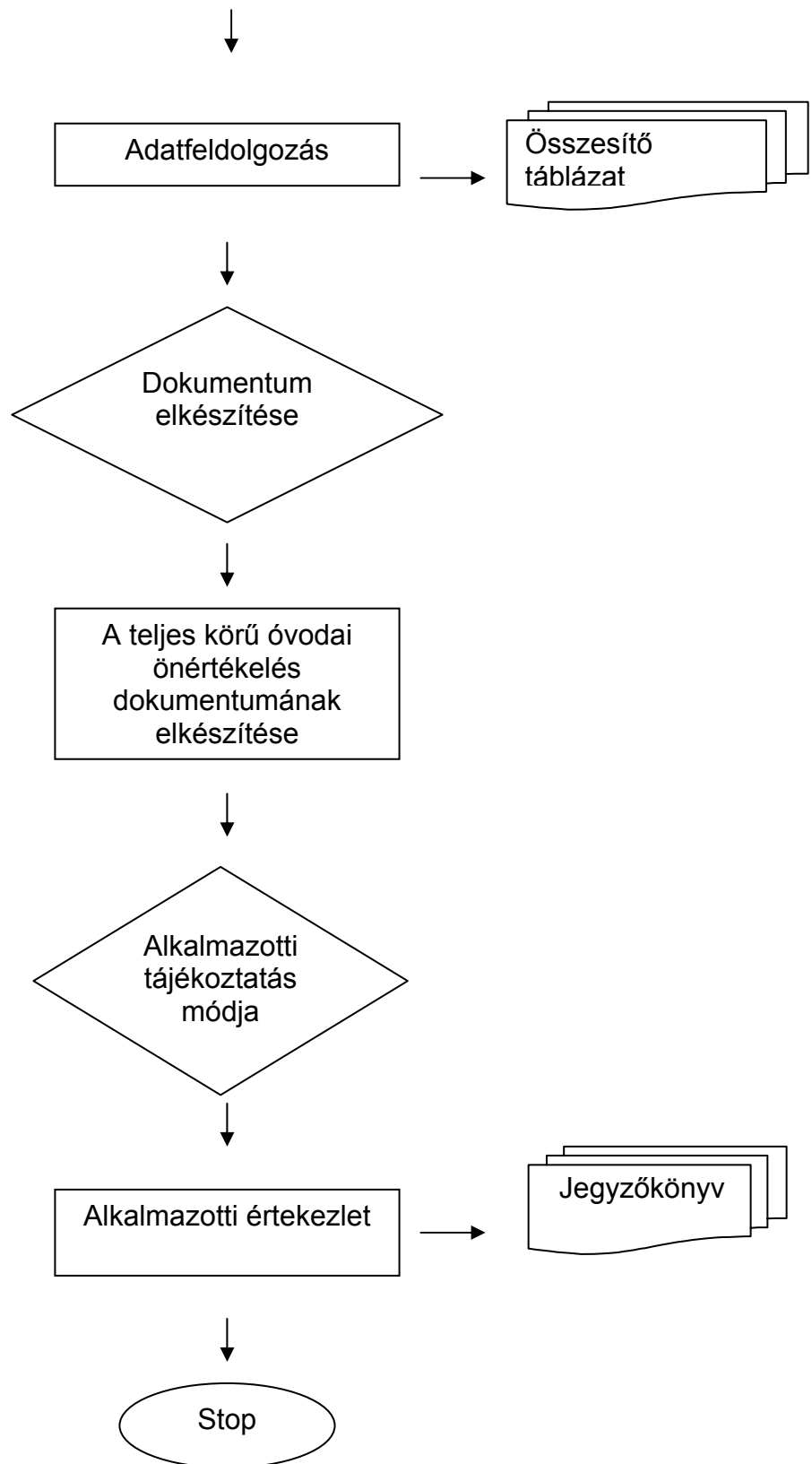
Kérdőív

A részt vevők köre:

Az alkalmazotti testület valamennyi főállású tagja.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	A Szív Óvoda teljes körű önértékelési folyamatának szabályozása





Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	A Szív Óvoda teljes körű önértékelésének szöveges folyamata

1. A munkafolyamat elindítása (Start)
2. A minőségi csoport meghatározza az önértékelés feladatait, és elkészíti a kérdőíveket.
3. A minőségi csoport meghatározza a részt vevők körét.
4. A teljes körű önértékelés szabályzata szerint a mikro csoportok vezetői értelmezik a kérdéseket, és párhuzamosan kitöltik a mérőeszközt.
5. A minőségi csoport tagjai összesítik és feldolgozzák az adatokat.
6. A minőségi csoport tagjai elkészítik az adatösszesítő táblát.
7. A minőségi csoport tagjai elkészítik a szöveges dokumentumot, elemzik, értékelik a kapott eredményeket.
8. A minőségi csoport tagjai elkészítik az intézkedési tervet, amely tartalmaz rövid, közép és hosszú távú intézkedéseket.
9. A minőségi csoport tagjai tájékoztatják az alkalmazotti testületet és elkészítik a jegyzőkönyvet.
10. A folyamat lezárás után, újra indul. (Stop, Start)

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### 3. 7. 2. A Szív Óvoda Minőségirányítási programjában megjelenő feladatok éves értékelése.

Az éves értékeléskor az alábbi dokumentumokat vesszük figyelembe:

Az éves értékelés célja:

A Szív Óvoda Minőségirányítási Programjában és az „Élet – program” – ban meghatározott célkitűzések összehangolása, egymáshoz közelítése.

- ♥ A munkaterv értékelése, szakmai önértékelés.
- ♥ Intézkedési terv.
- ♥ A rövid távú feladatok teljesítésének dokumentumai.
- ♥ A középtávú feladatok aktuális részének teljesítése.
- ♥ A hosszú távú feladatok aktuális részének teljesítése.
- ♥ Az aktuális feladatok elvégzésének dokumentumai.

Az intézkedési terv 1 évre készül, tartalmazza az aktuális feladatokat.

- ♥ A minőségi csoport tagjai elkészítik az értékelést.
- ♥ A szöveges értékelés tartalma:
  - Értékelés.
  - Feladatok meghatározása.
  - Intézkedések javaslata.
  - Az előző ciklus intézkedéseinek leírása.

A Szív Óvoda alkalmazotti testülete áttanulmányozza az értékelést és dönt az elfogadásról.

Jegyzőkönyv készül: Az alkalmazotti testület 90 % - ának egyetértése szükséges az elfogadáshoz.

Egyetért fő/%

Nem ért egyet fő/%

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

A Szív Óvoda szülői közösségének képviselői áttanulmányozzák az értékelést és döntenek az elfogadásról.

Jegyzőkönyv készül: A szülői közösség képviselői 90 % - ának egyetértése szükséges az elfogadáshoz.

Egyetért fő/%

Nem ért egyet fő/%

A Szív Óvoda vezetője elküldi az elfogadott éves értékelést a fenntartónak, az adott év júniusában.

A fenntartónak 30 nap áll rendelkezésére a dokumentum elfogadásához. Amennyiben a 30 nap alatt a fenntartó nem fogadja el, úgy automatikusan elfogadottnak kell nyilvánítani.

**Az éves értékelés dokumentumát a Szív Óvoda nyilvánosságra hozza a saját WEB – lapján**

**Az éves értékelés dokumentumát a törvény értelmében a fenntartó nyilvánosságra hozza.**

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### 3. 7. 3. A Szív Óvoda teljesítményértékelése.

A törvényi szabályozás előírásain túl nevelőtestületünk hiánypótlónak és emiatt kiemelten fontosnak tartja a pedagógusok teljesítményértékelésének kidolgozását.

Nevelési Programunk – az „Élet – program” – megalkotását teljes szakmai alázattal, és emberi felelősséggel tettük. A pedagógus a legnemesebb munkát végzi ezért fontos, hogy munkáját odafigyelés, elismerés, odafigyelés, megerősítés kísérje.

A pedagógus teljesítményértékelés biztosítja:

- ♥ A pedagógus munkájának figyelemmel kísérése.
- ♥ A szakmai munka ösztönzése.
- ♥ A megújulásra való törekvést.
- ♥ Segítséget nyújt a pedagógusnak a munkája során felmerülő akadályok, problémák leküzdésében.
- ♥ Objektív tükröt tart a pedagógus elé mind a szakmai munka végzését, mind a közösségben elfoglalt helyét illetően.

A teljesítményértékelés lehetőséget ad arra, hogy az értékelés örömmel és megelégedettséggel töltsen el, de megfogalmazódik a változtatás és a javítás szükségessége is.

**A teljesítményértékelés célja:**

Fejlesztés, egy objektív mérőeszköz elkészítése, mindenki egyazon szempontok alapján legyen értékelve, mindenki megtalálja a helyét a szervezetben.

**A teljesítményértékelés kiterjed:**

A Szív Óvoda teljes, főállású alkalmazotti területére – az óvodavezető kivételével:

pedagógusok  
vezetői feladatokat ellátók  
technikai dolgozók

A teljesítményértékelés teljes körűen **két év** alatt teljesül.

**A teljesítményértékelés módszere:**

Önértékelés  
Értékelés

**A teljesítményértékelés eszközei:**

Kérdőív  
Mérőlap  
Értékelőlap

A teljesítményértékelés folyamatának végén, a kiváló minősítést elért alkalmazottak esetében, a fizetési fokozatok közötti várakozási időt, egy évvel kell csökkenteni.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere

### A Szív Óvoda értékelési rendszere

<b>FEJLESZTÉSI CÉLOK</b>		
<b>Pedagógusokra, technikai dolgozókra vonatkozó célok</b>	<b>Óvodai célok</b>	<b>Vezetői feladatokat ellátókra vonatkozó irányítási célok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♥ Önértékelés, önismeret</li> <li>♥ Kimutatható fejlődés</li> <li>♥ Segítség az egyéni problémák feltárásában</li> <li>♥ Erőségek és gyengeségek feltárása, kimutatása</li> <li>♥ A fejlődés ösztönzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♥ Az egyéni fejlesztést összehangolni a Szív Óvoda küldetésével, célkitűzéseivel,</li> <li>♥ A szakmai kommunikáció fejlesztése a pedagógusok között,</li> <li>♥ Innovatív, befogadó testület alakítása, mely képes megfelelni a vele szemben folyamatosan támasztott igényeknek.</li> <li>♥ A kommunikáció hitelesen közvetítse a családok felé a Szív Óvoda értékrendjét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♥ Javuljon a testület teljesítménye</li> <li>♥ Javuljon a szakmai kommunikáció a vezető és munkatársai között.</li> <li>♥ Összehangolni a Szív óvoda és a pedagógusok továbbképzési céljait.</li> </ul>



Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### Információforrások - pedagógusok

<b>ÓVODAI DOKUMENTÁCIÓ</b>	<b>TAPASZTALATGYŰJTÉS</b>	<b>REFERÁLÁS</b>	<b>ADATGYŰJTÉS ELEMZÉS</b>	<b>BESZÉLGETÉS</b>
<b>Pontos és esztétikus vezetése az óvodai dokumentációnak. Pontosság, szakszerűség.</b>	<b>Személyes benyomások vizsgálatok, ellenőrzések, látogatások alkalmával.</b>	<b>Előre meghatározott szempontok szerint.</b>	<b>Az összefüggések megállapítása, feldolgozása.</b>	<b>Spontán, vagy tervezett Formában, egyénileg, csoportosan.</b>
A csoportok éves nevelési, tevékenységi programja és éves értékelése.	A dokumentáció átvizsgálása az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	A Szív óvoda munkatervének kiemelt feladatai tükröződnek – e a csoportok tervében.	Csoportnapló.	Tervezett: értekezletek, csoportlátogatások.
A negyedéves nevelési és tanulási terv és értékelés. Szervezési feladatok.	A dokumentáció átvizsgálása az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	A dokumentáció átvizsgálása az „Élet – program” – nak, valamint az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	Csoportnapló	Tervezett: értekezletek, csoportlátogatások.

<b>ÓVODAI DOKUMENTÁCIÓ</b>	<b>TAPASZTALATGYŰJTÉS</b>	<b>REFERÁLÁS</b>	<b>ADATGYŰJTÉS Elemzés</b>	<b>BESZÉLGETÉS</b>
<b>Pontos és esztétikus vezetése az óvodai dokumentációnak. Pontosság, szakszerűség.</b>	<b>Személyes benyomások vizsgálatok, ellenőrzések, látogatások alkalmával.</b>	<b>Előre meghatározott szempontok szerint.</b>	<b>Az összefüggések megállapítása, feldolgozása.</b>	<b>Spontán, vagy tervezett Formában, egyénileg, csoportosan.</b>
A tevékenységek heti tervezése és értékelése. A fejlesztési tervek heti tervezése és értékelése.	A dokumentáció átvizsgálása az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	A Szív óvoda munkatervének kiemelt feladatai tükröződnek – e a csoportok tervében.	Csoportnapló	Tervezett: értekezletek, csoportlátogatások.
A logopédus és a fejlesztő pedagógus egyéni foglalkozási terve és értékelése.	Gyermekmunkák, rajzok. Külső – belső környezet rendezettsége, esztétikuma. Csoportlátogatás. Csoportbemutatók.	A nevelési év kezdetén elvégzett felmérések eredményei. Szóbeli – írásbeli Beszámoló a testület felé.	Munkanapló. A felmérések eredményei.	Tervezett: értekezletek, csoportlátogatások.
Táboroztatási dokumentumok	Külső – belső környezet rendezettsége, esztétikuma. Látogatás	Írásbeli beszámoló	A tapasztalatok feldolgozása és az eredmények felhasználása.	Spontán, tervezett egyéni, csoportos.
A külső és a belső ellenőrzések eredményei, feljegyzések, jegyzőkönyvek	Gyermekmunkák, rajzok. Külső – belső környezet rendezettsége, esztétikuma. Csoportlátogatás. Csoportbemutatók.	Szóban, írásban	Az óvodai csoport fejlettségének mérése. A Pedagógiai Szolgáltató mérései.	Tervezett, egyéni, csoportos.

<b>ÓVODAI DOKUMENTÁCIÓ</b> Pontos és esztétikus vezetése az óvodai dokumentációnak. Pontosság, szakszerűség.	<b>TAPASZTALATGYŰJTÉS</b>  Személyes benyomások vizsgálatok, ellenőrzések, látogatások alkalmával.	<b>REFERÁLÁS</b>  Előre meghatározott szempontok szerint.	<b>ADATGYŰJTÉS</b> Elemzés  Az összefüggések megállapítása, feldolgozása.	<b>BESZÉLGETÉS</b>  Spontán, vagy tervezett Formában, egyénileg, csoportosan.
A munkaközösségek éves terve, a foglalkozások jegyzőkönyve, értékelése.	A dokumentáció átvizsgálása az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	Szóban, írásban	Éves tervek, foglalkozások dokumentumai. A munkaközösségek munkájának eredményei.	Tervezett, spontán, csoportos
A munkacsoportok éves terve, a foglalkozások jegyzőkönyve, értékelése.	A dokumentáció átvizsgálása az előírásoknak és a követelményeknek megfelelően.	Szóban, írásban	Éves tervek, foglalkozások dokumentumai.	Tervezett, spontán, csoportos
Munkaköri leírások.	Ellenőrzés	-----	----	----
Az önértékelések dokumentációja.	----	Ellenőrzés Szóban, írásban	----	----
Továbbképzési dokumentáció.	----	Ellenőrzés Szóban, írásban	----	----
Pénzügyi és egyéb elszámolások bizonylatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok.</li> <li>• Továbbképzés.</li> <li>• Juttatások.</li> <li>• Szakkönyv.</li> <li>• Óvodai vás.</li> </ul>	----	Tételes ellenőrzés.	----	----



Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere

### Információforrások - pedagógusok

Tanügyi dokumentumok	Tapasztalatgyűjtés	Referálás
<b>Pontos és esztétikus vezetés, a határidők betartása, pontosság, szakszerűség</b>	<b>Külső, belső észrevételek, vizsgálatok, ellenőrzések, látogatások során</b>	<b>Intézményi, csoport rendezvények előre meghatározott szempontok szerint</b>
Felvételi és mulasztási napló	Adatok tételes ellenőrzése	Csoportonként.
Gyermek adatlapok	Adatok tételes ellenőrzése	Egyénileg.
Gyermekadatok változásának vezetése	Adatok tételes ellenőrzése	Egyénileg
Mulasztások igazolása, engedélyezése	Ellenőrzés	Egyénileg.
Az étkező gyermekek nyilvántartása	Tételes ellenőrzése	Csoportonként.
A csoportnapló gyermekadatainak és a statisztikák ellenőrzése.	Tételes ellenőrzés	Egyénileg.
A logopédiai napló gyermekekre vonatkozó adatai	Tételes ellenőrzés	Egyénileg.
A fejlesztő pedagógus naplójának gyermekekre vonatkozó adatai	Tételes ellenőrzés	Egyénileg.
Jegyzőkönyvek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• Fogadó óra</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap</li> <li>• Téli-nyári zárás</li> <li>• Családlátogatás</li> </ul>	Ellenőrzés Faliújság Szülői értekezletek, Fogadó órák tapasztalatai	Csoportonként.

<b>Tanügyi dokumentumok</b> <b>Pontos és esztétikus vezetés, a határidők betartása, pontosság, szakszerűség</b>	<b>Tapasztalatgyűjtés</b> <b>Külső, belső észrevételek, vizsgálatok, ellenőrzések, látogatások során</b>	<b>Referálás</b> <b>Intézményi, csoport rendezvények előre meghatározott szempontok szerint</b>
Nyilatkozatok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orvos</li> <li>• Pszichológus</li> <li>• Logopédus</li> <li>• Fejlesztő pedagógus</li> <li>• Tv-video felvétel</li> <li>• Fényképezés</li> <li>• Alkalomszerű események</li> </ul>	Ellenőrzés	Csoportonként.
Tankötelezettséggel kapcsolatos dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői kérelem</li> <li>• Nevelési tanácsadó</li> <li>• Óvodai szakvélemény</li> </ul>	Ellenőrzés	Egyénileg.
Adatvédelem, adatkezelési szabályzat	Ellenőrzés	Csoportonként.

### Információforrások – technikai dolgozók

<b>Dokumentumok</b> <b>Pontos és esztétikus vezetés, a határidők betartása, pontosság, szakszerűség</b>	<b>Tapasztalatgyűjtés</b> <b>Külső, belső észrevételek, vizsgálatok, ellenőrzések alkalmával</b>	<b>Érintett dolgozó</b>
Általános feladatok	<b>Ellenőrzés</b>	<b>óvodatitkár</b>
Ügyviteli feladatok	<b>Dokumentumelemzés</b>	<b>óvodatitkár</b>
Gazdasági feladatok	<b>Tételes ellenőrzés</b>	<b>óvodatitkár</b>
Munkaügyi feladatok	<b>Adatok tételes ellenőrzése</b>	<b>óvodatitkár</b>
Egyéb feladatok	<b>Ellenőrzés</b>	<b>óvodatitkár</b>
HACCP	<b>Tételes ellenőrzés</b> <b>Dokumentumelemzés</b>	<b>Dajkák</b>
Ebédlemondás – nyomtatvány	<b>Ellenőrzés</b>	<b>Dajkák</b> <b>Mosó – vasalónő</b> <b>Fűtő – udvaros</b>
A folyékony szappan adagolásának ellenőrző lapja	<b>Ellenőrzés</b>	<b>Dajkák</b> <b>Mosó – vasalónő</b> <b>Fűtő – udvaros</b>
Homokfertőtlenítő adatlap	<b>Ellenőrzés</b>	<b>Fűtő - udvaros</b>

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda minőségirányítási rendszere

### A pedagógus teljesítményértékelés területei

Értékelési területek	Az értékelési területek tartalma
<b>1. Pedagógiai hitvallásunk tudatos képviselése</b>	Pedagógiai programunk, hitvallásunk iránti elkötelezettség, annak tudatos, hiteles képviselése a nevelési folyamat összes képviselője felé.
<b>2. Szakmai tudás alkalmazása, pedagógiai helytállás</b>	A Szív Óvoda pedagógusa birtokában van a munkájához, vállalt feladatköréhez szükséges ismereteknek, képességeknek, azokat alkotó módon alkalmazza, tudását eredményesen átadja, azt folyamatosan fejleszti.
<b>3. Kommunikáció, kapcsolatok kezelése</b>	A Szív Óvoda pedagógusa képes kapcsolatokat létrehozni, felépíteni, képviselni a szervezetet óvodán belül és kívül is. Konfliktuskezelése megfelelő, nyitott és érzékeny a partnerei jelzéseire.
<b>4. Megbízhatóság, felelősségvállalás, munkafegyelem</b>	A Szív Óvoda pedagógusa ismeri, és lelkiismeretesen betartja a munkakörére vonatkozó előírásokat, szabályokat, azokat alkalmazza, amennyiben szükséges, javaslatot tesz a korrekcióra. A Szív óvodát hitelesen és pozitívan képviseli a közvetett és közvetlen partnerek előtt.

Értékelési területek	Az értékelési területek tartalma
<p><b>5. Kapcsolatok kezelése, együttműködés</b></p>	<p>A Szív Óvoda pedagógusa a közös munka során képes az elfogadó, türelmes, nyitott, alkotó együttműködésre. A létrehozott kapcsolatokat képes konfliktusmentesen, hatékonyan működtetni.</p>
<p><b>6. Komplexitás</b></p>	<p>A Szív Óvoda pedagógusa képes az „Élet-program” rendszerében gondolkodni, megfelelő döntéseket hozni. Ez alapját jelenti a pedagógus alkalmazkodó képességének és innovatív törekvéseinek. Munkakörében, vállalt szervezeti szerepében körültekintő, felelősségteljes, minőségre törekvő.</p>
<p><b>7. Az intézmény számára további fontos értékek</b></p>	<p>A Szív Óvoda pedagógusának készségei, melyekben kiemelkedően tehetséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendezvények szervezése</li> <li>• Pályázatok, dokumentációk készítése</li> <li>• Jó kommunikációs készség</li> <li>• Kézügyesség, kreativitás</li> <li>• Környezettudatos életvitel, példamutatás, megfelelő ismeretanyag</li> <li>• Érdeklődés, információgyűjtés, (kutatások, konferenciák, média)</li> </ul>

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere

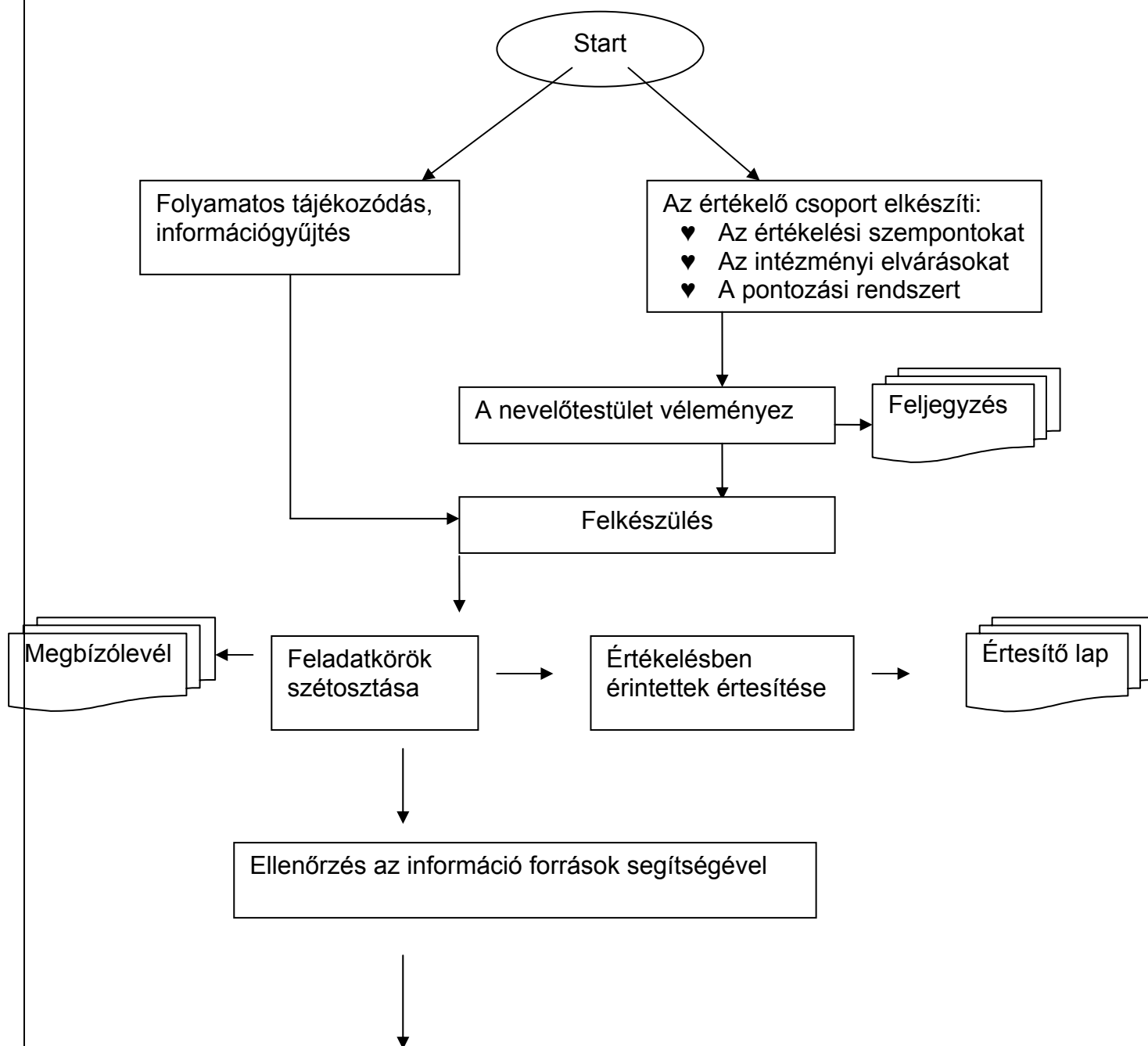
### A vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének területei

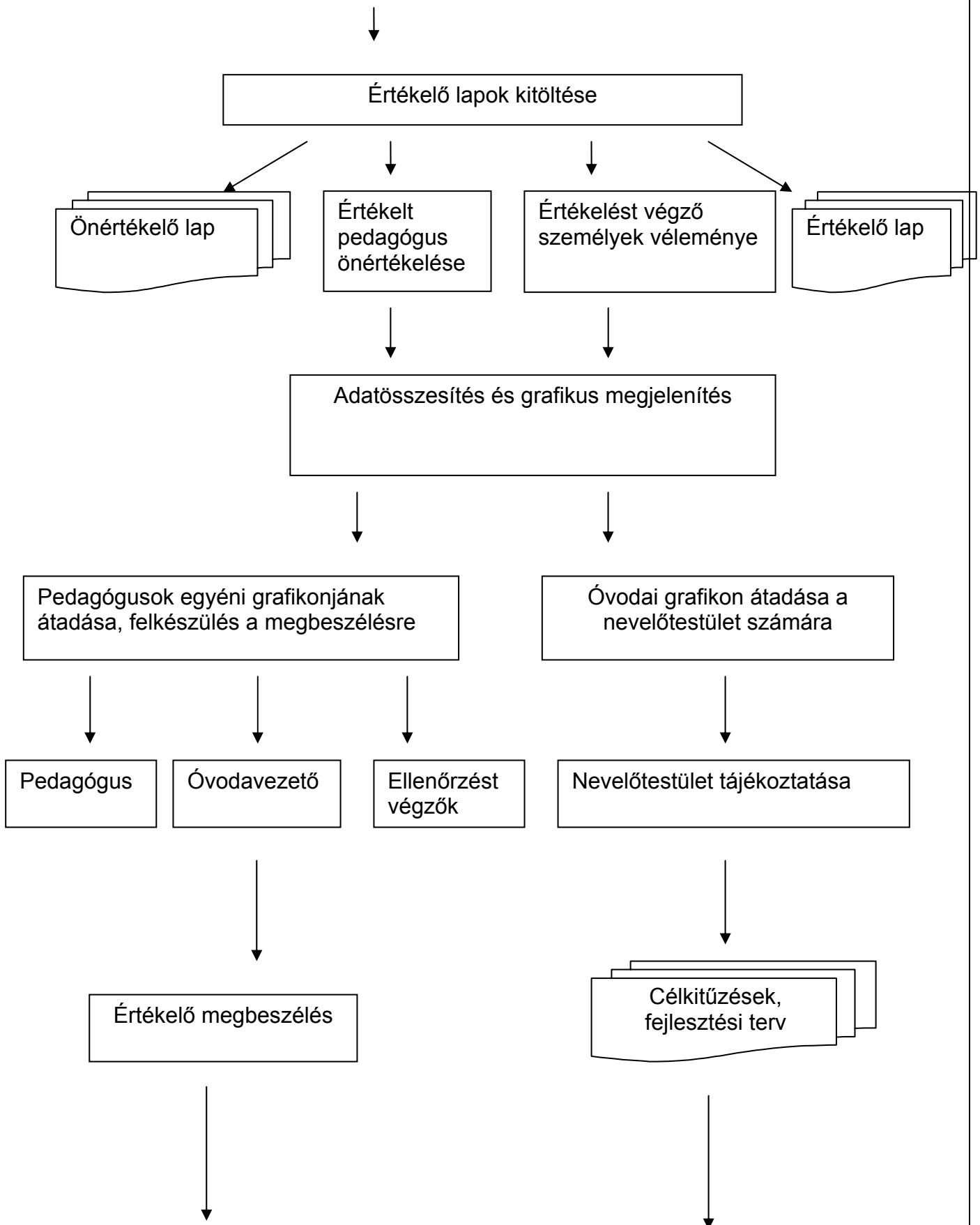
Értékelési területek	Az értékelési területek tartalma
<b>1. Pedagógiai hitvallásunk tudatos képviselése</b>	Pedagógiai programunk, hitvallásunk iránti elkötelezettség, annak tudatos, hiteles képviselése a nevelési folyamat összes résztvevője felé. Példamutatás a nevelőtestület és az alkalmazotti testület felé.
<b>2. A vezetői készségek.</b>	Birtokában vannak azoknak a vezetői készségeknek és képességeknek, amelyek szükségesek a szervezet működtetéséhez.
<b>3. Kommunikáció, kapcsolatok teremtése és fejlesztése.</b>	Képesek hatékony kommunikációra, mások megnyerésére. Képesek a lényegre kiemelő kommunikációra szóban és írásban is.
<b>4. Felelősségvállalás.</b>	A Szív Óvoda vezetői feladatokat ellátó pedagógusai ismerik, és lelkiismeretesen betartják a munkakörükre, beosztásukra vonatkozó előírásokat, szabályokat, azokat alkalmazzák, és példát mutatnak. A Szív óvodát hitelesen és pozitívan képviselik a közvetett és közvetlen partnerek előtt.
<b>5. Információáramoltatás.</b>	Érzékenyen reagálnak a belső információáramlásra és képesek „kézben tartani” azt. Képesek célba juttatni az információkat. Képesek befogadni a kívülről jövő információkat.

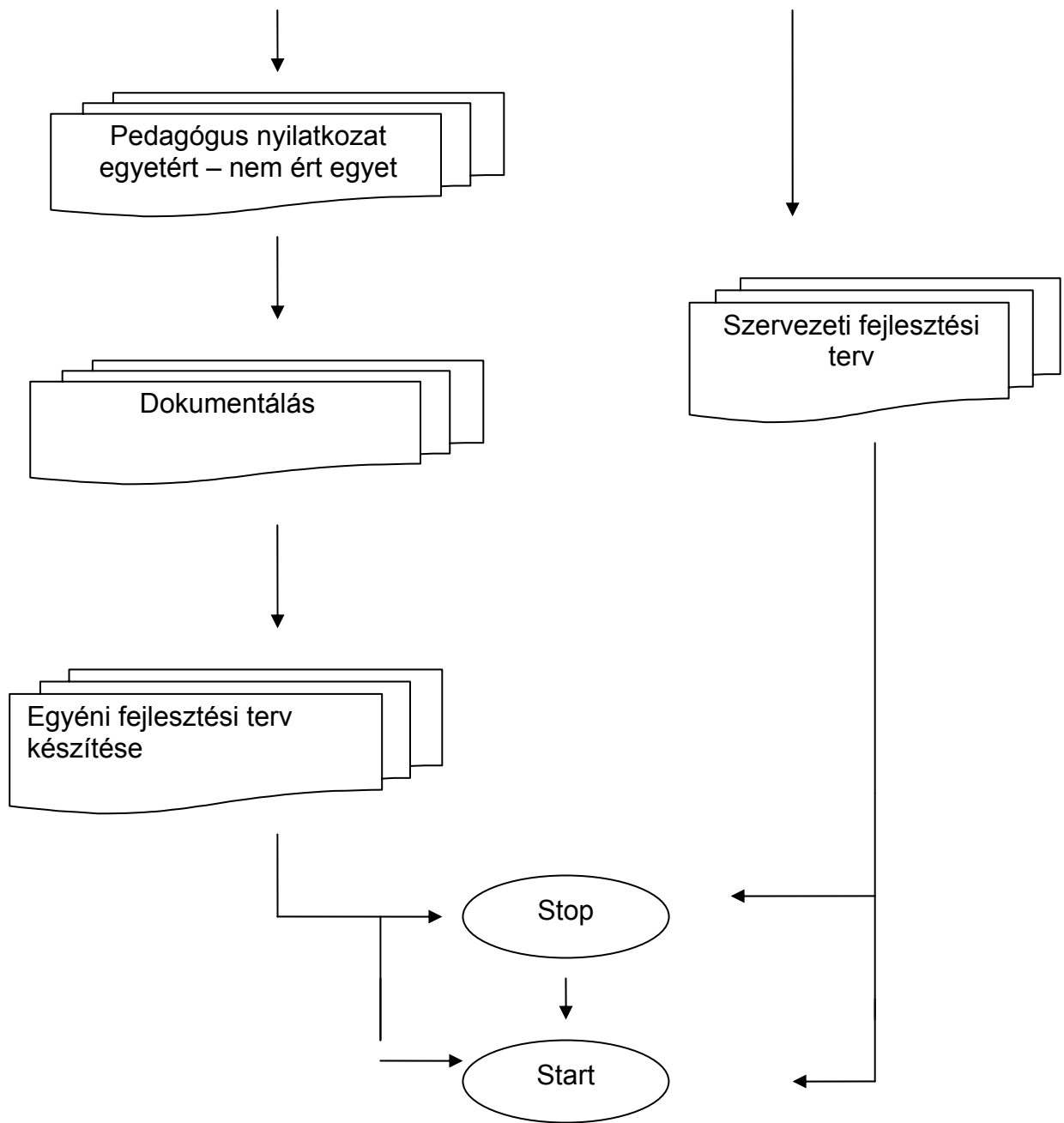
Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere

**A technikai dolgozók teljesítményértékelésének területei**

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere A Szív óvoda pedagógus teljesítményértékelésének és a szervezet fejlesztésének folyamatszabályozása







Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	3. A Szív Óvoda Minőségirányítási rendszere A Szív óvoda pedagógus teljesítményértékelésének és a szervezet fejlesztésének szöveges folyamata

1. Munkafolyamat elindítása (Start).
2. Folyamatos tájékozódás és információ gyűjtése.
3. Megalakul az értékelő csoport és elkészíti az értékelési szempontokat, az intézményi elvárásokat és a pontozási rendszert.
4. Az elkészült dokumentációt a nevelőtestület véleményezi.
5. A nevelőtestület véleményének rögzítése (feljegyzés).
6. A testület felkészül az ellenőrzés – értékelés munkafolyamatára.
7. Az ellenőrzést végzők között megtörténik a feladatkörök szétosztása, az érdekeltek erről megbízólevelet kapnak.
8. Az ellenőrzés – értékelésben érintettek írásbeli értesítése.
9. Az ellenőrzés folyamata megkezdődik az információforrások segítségével
10. Az érdekeltet kitöltik az értékelő lapokat.
11. Az értékelő csoport összesíti az adatokat és megjeleníti a grafikonon.
12. Minden értékelt megkapja az egyéni grafikonját és felkészül a megbeszélésre.
13. A nevelőtestület megkapja az összesített nevelőtestületi grafikont.
14. Az értékelő megbeszélések nyilatkozat aláírásával zárulnak.
15. A nevelőtestület tájékoztatása után meghatározzuk a célkitűzéseket és elkészítjük a szervezeti fejlesztési tervet.
16. Az értékelték számára egyéni fejlesztési terv készül.
17. A folyamat lezárás után, újra indul. (Stop, Start)

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

## **4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása**

### **4. 1. A Szív Óvoda „Partnerközpontú minőségfejlesztési rendszer” kiépítésének történeti áttekintése.**

Óvodánk a 2002 - 2003. nevelési évben kezdte meg a „Partnerközpontú minőségfejlesztési rendszer” kiépítését.

Az intézmény minőségfejlesztési munkájának célja:

- ♥ A pedagógiai munka, folyamatos javítása.
- ♥ A partnerközpontú működés kialakítása.
- ♥ Folyamatos fejlesztési képesség kialakítása.
- ♥ Az egymástól való tanulási lehetőség megteremtése.
- ♥ A nevelő-oktató munkát megfelelő minőségben végezzük.
- ♥ Tudatos, folyamatos tevékenység eredményeként, valamint partnereink igényei alapján tudjuk fejleszteni, megfeleltetni a pedagógiai munkánkat.

A minőségfejlesztési feladatokat, az erre alakult csoport fogja össze és irányítja a működési szabályzatban leírtaknak megfelelően. Feladatukat a munkaköri leírásuk tartalmazza. A csoport vezetője és tagjai beszámolási kötelezettséggel tartoznak az óvoda vezetője és az alkalmazotti testület felé.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

A minőségfejlesztési csoport dokumentációs rendszere naprakész, tartalmazza azokat az információkat, adatokat, amelyek később forrásként felhasználhatóak.

A dokumentációs rendszer az alábbiakat tartalmazza:

- ♥ emlékeztetők
- ♥ összefoglalók, elemzések,
- ♥ kérdőívek,
- ♥ különböző nyomtatványok.

Minőségfejlesztési rendszerünk kiépítésétől azt várjuk, hogy óvodánk közösségének szervezeti kultúrája, az önfejlesztés, valamint az innováció területén minél nagyobb sikereket érjünk el, és szolgáltatásaink megfeleljenek a partnereink igényeinek és elvárásainak.

A Minőségfejlesztési rendszer kiépítésével, bevezetésével az a célunk, hogy kialakítsuk az intézmény tudatos, tervszerű működésének feltételeit és biztosítsuk a fenntartását.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

#### **4. 2. A Szív Óvoda partnerközpontú működésének folyamata**

4. 2. 1. Cél: A működés folyamatos javítása, a partnerközpontúság-, a folyamatos fejlesztési képesség-, és az egymástól való tanulás lehetőségeinek kialakítása.

- ♥ Működésünkre a folyamatos párbeszéd, a széleskörű konszenzuseresés és a nyitottság jellemző.
- ♥ Az óvoda sikeres működését csak az biztosíthatja, ha a mindennapokban - mint szolgáltató – az intézményhasználókkal együttműködünk. Ehhez szükség van a folyamatos, állandó fejlesztésre, a jobbítani akarásra.
- ♥ A tudatos együttműködés önmagában véve még nem elég. Ez csak akkor lehet sikeres, ha ismerjük az igényeket, az ezekben bekövetkezett esetleges változásokat, s azokat folyamatosan feldolgozzuk, összegezzük, értékeljük.

Ütemezés	Elvégzendő tevékenység	Résztevők, felelősök
I.	Kiindulópont: A teljes körű óvodai önértékelés eredményei, dokumentum	óvodavezető, alkalmazotti közösség, minőségfejlesztési csoport
II.	Közvetett és közvetlen partnerek azonosítása a szabályzatnak megfelelően. Kérdőívek, interjúk felülvizsgálata a PDCA-SDCA ciklus alkalmazásával. Partneri elégedettség-, elégedetlenség és igényfelmérés a szabályzatnak megfelelően. Az igényfelmérés eredményeinek rögzítése. Alkalmazotti tájékoztatás.	óvodavezető, alkalmazotti közösség, minőségfejlesztési csoport,
III.	A partneri elégedettség-, elégedetlenség és igényfelmérés eredményeinek elemzése Elvárás és probléma lista készítése – ÉPI lista Fontossági sorrend felállítása – Prioritási sor Az előző mérések eredményeivel való összehasonlítás Következtetések levonása Összehasonlító elemzés – az óvoda belső dokumentumainak tartalmával Célmeghatározás – Rövid-, közép- és hosszú távú célok Sikerkritériumok meghatározása Intézkedési terv elkészítése Alkalmazotti tájékoztatás Visszajelzés a partnerek felé	óvodavezető alkalmazotti közösség minőségfejlesztési csoport

Ütemezés	Elvégzendő tevékenység	Résztevők, felelősök
IV.	<p>Az Intézkedési terv megvalósításának előkészítése. Intézkedési terv megjelenítése az intézményi dokumentumokban. Munkacsoportok létrehozása, feladatok elosztása.</p> <p>Munkacsoportok felkészítése. Az értékelési módok meghatározása. Feladattervek elkészítése. Az intézkedési terv megvalósítása. Az intézkedési terv megvalósításának értékelése – dokumentum elkészítése. Beszámoló az Intézkedési terv megvalósulásáról. Korrektív terv készítése és megvalósítása – szükség szerint A sikeres fejlesztések beépítése a napi működésbe. Alkalmazotti értekezlet</p>	<p>óvodavezető, alkalmazotti közösség, minőségfejlesztési csoport, munkacsoportok,</p>
V.	<p>A teljes körű óvodai önértékelés szabályzatának felülvizsgálata a PDCA-SDCA ciklusnak megfelelően A teljes körű óvodai önértékelés végrehajtása a szabályzatnak megfelelően Elemzés, értékelés, beavatkozás A teljes körű óvodai önértékelés – dokumentum elkészítése Alkalmazotti értekezlet</p>	<p>óvodavezető, alkalmazotti közösség, minőségfejlesztési csoport, munkacsoportok,</p>

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

#### 4. 2. 2. Partneri igény és elégedettségmérés

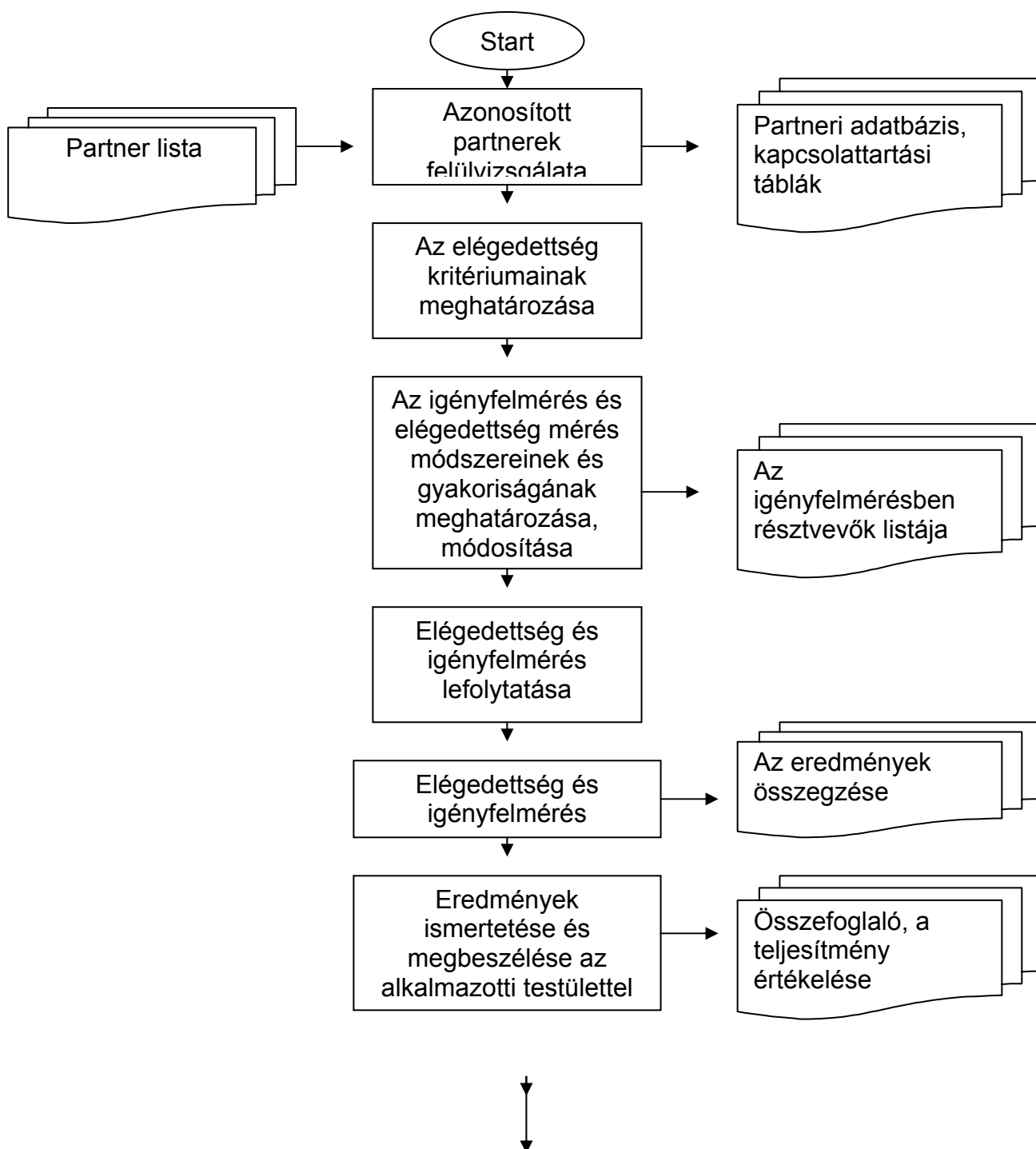
A partneri igény és elégedettség folyamata a partnerek azonosításából indul és az igények elemzésével fejeződik be.

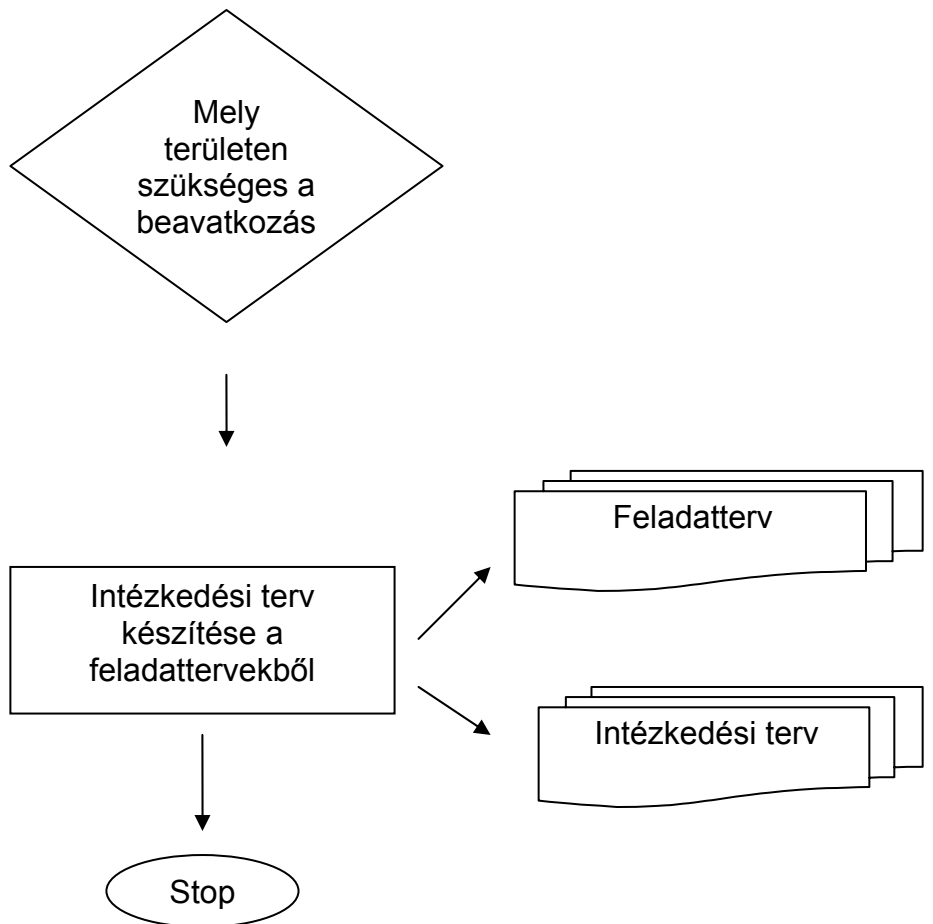
Célja, hogy az igények megismerésével hasonló értékrend alakuljon ki az óvoda partnerei között az együttműködés érdekében.

- ♥ A minőségfejlesztési csoport az alkalmazotti közösséggel tanév elején azonosítja partnereit és felülvizsgálja a kritériumokat és a kérdéseket.
- ♥ A minőségfejlesztési csoport aktualizálja az egyes kérdőívcsomagokhoz a kritériumokat, kérdéseket.
- ♥ A csoport évente mérési rendben meghatározza, vagy módosítja az elégedettségmérés módszereit, gyakoriságát.
- ♥ A csoport évente azonosítja az elégedettség és igényfelmérésbe bevontak körét, meghatározza a mintavétel módját, résztvevőit. Az igényfelmérésben résztvevőkről listát készít.
- ♥ A csoport lefolytatja az elégedettség- és igényfelmérést.
- ♥ A csoport elvégzi az elégedettség és igényfelmérés összesítését, elemzését.
- ♥ Az eredmények ismertetése után az alkalmazotti közösség eldönti, mely területen szükséges a beavatkozás.
- ♥ A feladattervek megírása után intézkedési terv elkészítése.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

**Partneri igény- és elégedettségmérés folyamatára**





Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

## A PARTNERI IGÉNYFELMÉRÉS SZABÁLYZATA

A Szív Óvoda Minőségfejlesztési csoportjának tagjai 2003. március 25-én a partnerazonosítási eljárás során a következő szabályzatot alkották.

### A szabályzat magában foglalja:

- ♥ a megkérdezendő partnereket,
- ♥ a megkérdezés módját,
- ♥ a megkérdezés gyakoriságát,
- ♥ a mintavételi eljárást,
- ♥ a minta nagyságát és összetételét,
- ♥ az elfogadható válaszadási arányt (minden esetben 65%)

A mérési rend figyelembe veszi az ismételhetőség és az összehasonlíthatóság elvét.

A Minőségfejlesztési csoport a következő partnerek esetében szabályozza az igényfelmérés módját.

<b>KÖZVETLEN PARTNEREK</b>	<b>MEGKÉRDEZÉS MÓDJA</b>	<b>MEGKÉRDEZÉS GYAKORISÁGA</b>	<b>MINTAVÉTELI ELJÁRÁS GYAKORISÁGA</b>
<b>ÓVODÁS GYERMEK</b>	<b>Kérdőív</b>	<b>évente</b>	
<b>SZÜLŐ</b>	<b>Kérdőív</b>	<b>évente</b>	
<b>ÓVODAVEZETŐ</b>	<b>Interjú</b>	<b>évente</b>	<b>100%</b>
<b>ÓVODATITKÁR</b>	<b>Interjú</b>	<b>évente</b>	<b>100%</b>
<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>Kérdőív</b>	<b>évente</b>	<b>100%</b>
<b>TECHNIKAI DOLGOZÓK</b>	<b>Kérdőív</b>	<b>évente</b>	<b>100%</b>
<b>ISKOLA</b>	<b>Kérdőív</b>	<b>évente</b>	
<b>FENNTARTÓ</b>	<b>Interjú</b>	<b>évente</b>	<b>100%</b>

<b>KÖZVETETT PARTNEREK</b>	<b>MEG- KÉRDEZÉS MÓDJA</b>	<b>MEG- KÉRDEZÉS GYAKORISÁGA</b>	<b>MINTAVÉTELI ELJÁRÁS GYAKORISÁGA</b>
<b>ÓVODA - VÉDŐNŐ</b>	<b>interjú</b>	<b>kétévente</b>	<b>100%</b>
<b>ÓVODA - GYERMEKORVOS</b>	<b>interjú</b>	<b>kétévente</b>	<b>100%</b>
<b>NEVELÉSI TANÁCSADÓ</b>	<b>kérdőív</b>	<b>kétévente</b>	<b>100%</b>
<b>TERÉZVÁROSI PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT</b>	<b>interjú</b>	<b>kétévente</b>	<b>100%</b>

A partneri igényfelmérés során tartalmi szempontból a jövőben is arra törekszünk, hogy teljes körűen dolgozzuk fel területeket.

A mindenkori visszaérkezett eredmények alapján a szükséges területeket kiemelten kezeljük.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

## PARTNERLISTA

**Az alkalmazotti közösség három munkacsoportban Brain - Storming módszerrel meghatározta partnereit.**

### Közvetlen partnereink:

- ♥ gyermek
- ♥ szülő
- ♥ óvodavezető
- ♥ óvodatitkár
- ♥ óvodapedagógusok
- ♥ technikai dolgozók
- ♥ iskola
- ♥ fenntartó

### Közvetett partnereink:

- ♥ Nevelési Tanácsadó
- ♥ óvoda gyermekorvos
- ♥ óvoda - védőnő
- ♥ Pedagógiai Szolgáltató Központ

**A Minőségfejlesztési csoport elkészítette a három lista összesített formáját és ezután a súlyozás módszerével kiválasztotta a megkérdezendő partnereket.**

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

#### **4. 3. Kommunikáció a partnerekkel.**

Cél:

- partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése, elemzése,
- a kommunikáció javítása a közvetlen és közvetett partnerekkel.

Az alkalmazotti közösség minden tanév elején azonosítja és elvégzi a kapcsolattartási tábla frissítését. Külön szabályzatba fektettük le a partneri igény és elégedettség mérés rendszerét.

Az elemzés eredményeit felhasználjuk az éves munka értékelésénél és a következő éves tervezésnél.

A partnerekkel történő kommunikáció a kapcsolattartási táblázatban szabályozott.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási Program
2009. március 31.	4. A Szív Óvoda partnerkapcsolatainak irányítása

### KAPCSOLATTARTÁS RENDSZERE

NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	KAPCSOLATTARTÓ
Terézvárosi Önkormányzat Oktatási Osztály → <b>dr. Kissné Terstyánszky Irén</b> <b>osztályvezető</b>  <b>Almásiné Baka Ildikó</b> <b>Bíró Ferenc</b> <b>Fehér Gyöngyi</b> <b>Makainé</b> <b>Rakó József</b> <b>Rattner Gyuláné</b> <b>Staudinger Beáta</b>  TERMA → <b>Szebellédi Györgyné</b> <b>Rigó Imre</b>	1067 Budapest Eötvös u. 3.	342- 0905- 0909 342- 7582 fax 342- 0905/2452  342- 0905/222 342- 0905/222	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>
<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b> Középmagyarországi Területi Igazgatósága <b>Harcza Miklósné</b>	1151 Budapest Bartók B. út 120-122.	371- 9186 371- 9977 fax	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>

Pénzügyi és Intézménygazdálkodási Főosztály Tóthné Kiss Éva főosztályvezető Polcsec Ilona főkönyvelő Kiss Beáta pénzügyi előadó	1067 Budapest Eötvös u. 3.	342 1382	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>
Terézvárosi Pedagógiai Szolgáltató Központ Vezető → <b>Kovács Tibor</b> Óvodai Szaktanácsadó → <b>Durucz né Nagy Julianna</b>	1065 Budapest Pethő Sándor u. 5.	302- 4832 302- 2257	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b> <b>óvodapedagógusok</b>
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szakszolgálat Vezető → <b>Bienérth Anna</b>	1062 Budapest Bajza u. 46. 3. em.	302- 6692 302- 7093	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b>
Terézvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Ügyintéző →	1062 Budapest Király u.	344- 6060 344- 6064	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Tábori Lászlóné gyerm. véd. fel.</b>
Gyermekorvosi Rendelő Intézet Gyermekorvos → <b>Dr. Gyimesi Judit</b> Védőnő → <b>Pintér Erzsébet</b>	1074 Budapest Csengery u. 13. 1074 Budapest, Izabella u. 42.	322- 2268 342- 4330	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b> <b>Óvodapedagógusok</b>
ÁNTSZ VI. ker. Intézete Felügyelő →	1067 Budapest Podmaniczky u. 16.	332- 3325 332- 3329	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>
Vagyonkezelő Rt. vezérigazgató → <b>Kovács Péter</b> Vállalk. Igazgató → <b>Kettinger József</b> Felújítási üi. → <b>Németh Péter</b>	1064 Budapest Rózsa u. 72-76.	301- 6709 332- 0980 fax	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>

NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	KAPCSOLATTARTÓ
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">ÓVODÁK</div> Fasori Kicsinyek Óvodája Óvodavezető → <b>Király Katalin</b>	1068 Budapest Városligeti fasor 28.	342- 6089	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez. hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b>
Szív Óvoda Óvodavezető → <b>Etelakyné Sarkadi Gabriella</b>	1063 Budapest Szív utca 6.	322- 8628	
Kincseskert Óvoda Óvodavezető → <b>Kanizsai Zsuzsanna</b>	1062 Budapest Bajza u. 46.	331- 7373	
Terézvárosi Önkormányzat Óvodája Óvodavezető → <b>Kapitányné Kőszegi Piroska</b>	1063 Budapest Munkácsy M. u. 10.	311- 6207	
Játékvár Óvoda Óvodavezető → <b>Balogh Bálintné</b>	1063 Budapest Lendvay u. 24.	353-1605	

NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	KAPCSOLATTARTÓ
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ÁLTALÁNOS ISKOLÁK</div> Ének-zene tagozatú Igazgató → <b>Nagy Ernőné</b>	1062 Budapest Bajza u. 49-51.	473- 0181	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella</b> <b>óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez.</b> <b>hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b> <b>Óvodapedagógusok</b>
Derkovits Gyula Igazgató → <b>Kárpáti Éva</b>	1068 Budapest Városligeti fasor 4.	342- 8542	
Erkel Ferenc Igazgató → <b>Fehér Adrienne</b>	1063 Budapest Szív utca 19.	322- 8449	
Alsótag. Igazg. → <b>Kuritár Zoltánné</b>	1063 Budapest Felsőerdősor u.	332- 9379	
Terézvárosi Két Tannyelvű Igazgató → <b>Kovács Tibor</b>	1065 Budapest Pethő S. u. 4.	342- 1936	
Vörösmarty Mihály Igazgató → <b>Takáts Orsolya</b>	1064 Budapest Vörösmarty M. u. 49.	312- 7811	
Tóth Aladár Zeneiskola AMI Igazgató → <b>Magyar Margit</b>	1068 Budapest, Városligeti fasor 6.	322 - 3248	<b>Etelakyné Sarkadi Gabriella</b> <b>óv. vez.</b> <b>Csátiné Borbás Andrea vez.</b> <b>hely.</b> <b>Helm Péterné óv. titk.</b> <b>Óvodapedagógusok</b>

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

## 5. Nevelés

### 5.1. A módszertani kultúra fejlesztése

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy nevelőtestületünk jól felkészült, az „Élet program” iránt elkötelezett, új módszerek alkalmazására kész, megújulásra képes legyen.

Munkájuk során legyenek a minőség iránt elkötelezettek, segítőkészek partnereikkel szemben.

- ♥ Az óvodapedagógusok munkájával szemben támasztott követelményeket a munkaköri leírás részletesen rögzíti. Minden óvodapedagógus a nevelési év kezdetén megkapja a munkaköri leírását.
- ♥ A havi rendszerességgel megtartott munkaközösségi megbeszéléseken bármely óvodapedagógus feltárhatja a felmerülő nevelési problémákat és segítséget kérhet.
- ♥ Évente egy összejevetelen valamennyi munkaközösségi tag ötletbörze keretében hozzájárul a tapasztalat- és eszköztár gyarapításához. Ezeket rögzíti az adott munkaközösség vezető.
- ♥ Az óvoda pszichológusa mentálhigiénés továbbképzést szervez évente egy alkalommal, a munkaközösségi tagok részére.
- ♥ Az óvoda pszichológusa évi egy alkalommal szituációs gyakorlatot tart külön az óvodapedagógusok és külön a dajkák számára.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

## 5. 2. Az óvodapedagógussal szemben támasztott követelmények.

- **Kommunikációs készség** – a kapcsolatteremtés, a kapcsolattartás képessége, mely figyelembe veszi a gyermek érzelmeit és megtalálja a gyermekek számára megfelelő hangnemet.
- **Konstruktív képesség** – melyre az ismeretszerzési folyamatban van szükség.
- **Szervezőképesség** – feltétele annak, hogy az óvodapedagógus jól be tudja osztani az idejét.
- **Intuitív** készség és empátia,
- **Elhivatottság** a pálya iránt,
- **Kapcsolattartási** képesség a szülőkkel, a kollégákkal.

Rendelkezzen pedagógiai gyakorlattal, legyen alkalmas mentális és intellektuális szempontból az óvodai csoport vezetésére.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

### 5. 3. Helyi képzési kínálat tervezése:

Fontos feladatunk a belső továbbképzések ösztönzése, mely költségkímélő és több pedagógus részvételét teszik lehetővé.

A belső továbbképzéseket saját erőből, másrészt alkalomszerűen külső segítség igénybevételével oldjuk meg.

Ezek célja:

- ♥ A szakmai ismeretek elmélyítése, bővítése.
- ♥ Az új módszerek megismerése, átadása.

Fontos elvárás az óvodapedagógus és az óvoda érdekeinek egyeztetése.

A helyi továbbképzések tartalmában előnyt élveznek:

- ♥ Az „Élet program” kiemelt nevelési területei.
- ♥ Az óvoda sajátos szükségletei.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

#### **5. 4. Gyermekfelvétel az óvodába.**

A Szív óvoda alkalmazotti testületének legfontosabb feladata, hogy a szülőkkel együttműködve segítse a gyermekeket abban, hogy megtalálják helyüket az óvodában. Ezt segíti az óvodába lépés előtti kölcsönös bemutatkozás, mely során a gyermekek szüleikkel együtt barátkozhatnak az új környezettel, az óvodapedagógusokkal.

Több alkalmat biztosítunk az ismerkedésre:

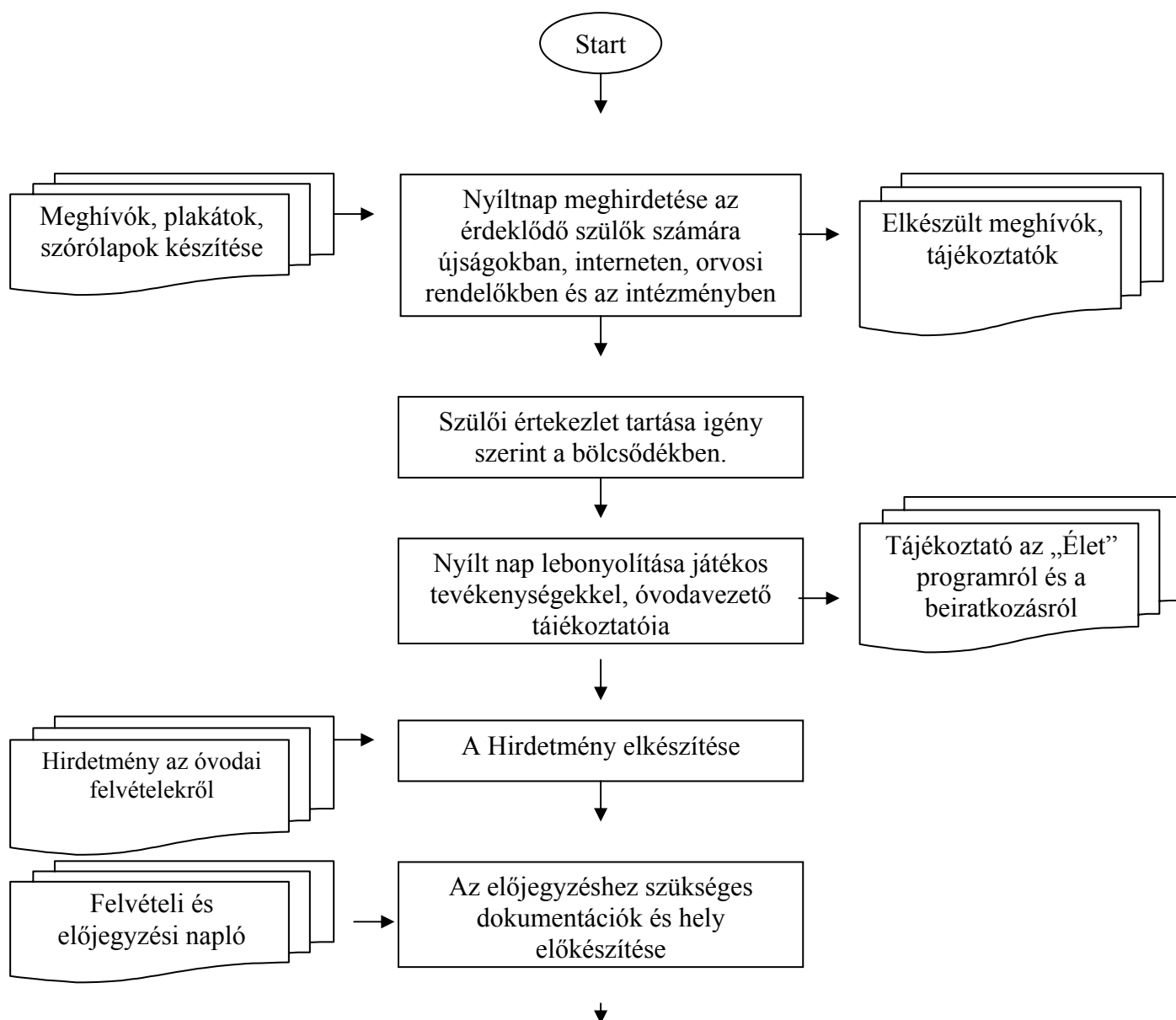
- ♥ nyílt nap,
- ♥ színházi előadás,
- ♥ a nyári időszakban játéklehetőség
- ♥ Terézvárosi Óvodai napok,
- ♥ beiratkozás.

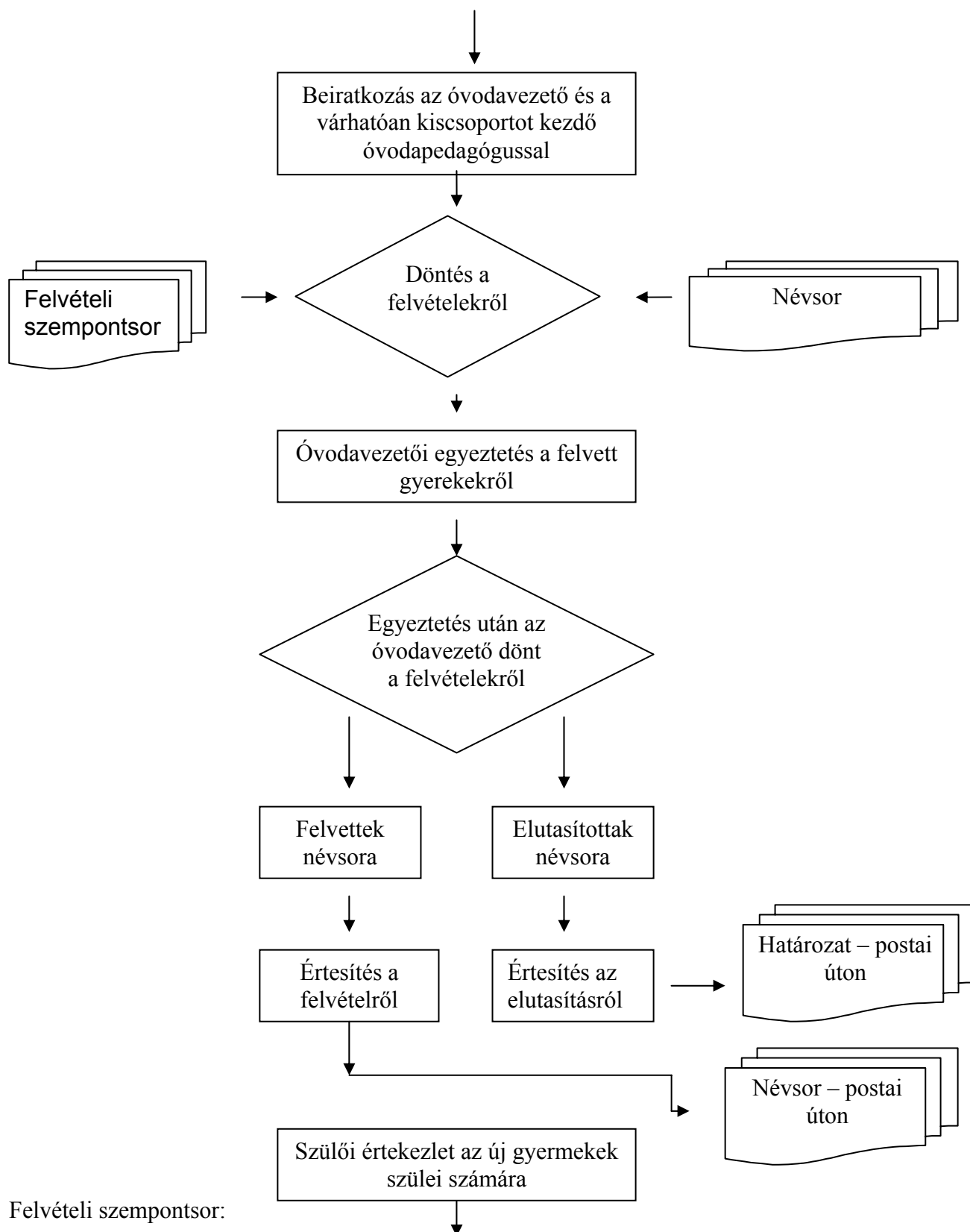
A gyermekek zökkenőmentes fogadása érdekében az alábbi folyamatábrát alkottuk meg.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

### Gyermekfelvétel a Szív Óvodába

Cél: A törvényi kötelezettségnek eleget téve a férőhely kihasználás biztosítása





Felvételi szempontsor:

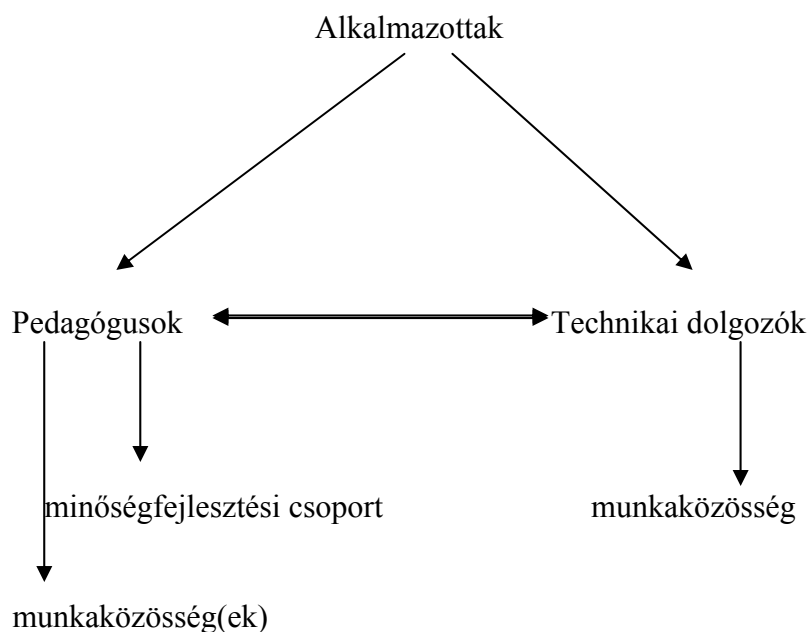
1. testvérgyerekek
2. hátrányos és halm.hátr.helyz. g
3. pedagógusok gyerekei
4. nagycsaládosok gyermekei
5. körzeti gyermekek - tanköteles korú gyermek esetében kötelező a felvétel

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

### 5. 5. Szervezetten belüli szereplők együttműködése

Alkalmazotti testületünk munkája csak akkor képes megfelelni az „Élet-program” minőségpolitikai célkitűzéseinknek, ha a munkatársaink együttműködő, jól kommunikáló testületet alkotnak.

Ennek érdekében készítettük el az együttműködési ábránkat.



Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

Szakmai keretek	Ülések száma	Tevékenység	Elvárt eredmény	Ellenőrzés, érték.
Pedagógus munkaközösségek	Októbertől májusig havi egy alkalommal	Módszerek, eszközök kiválasztása, módszertani tapasztalatok átadása, fórumok, bemutatók, ötletbörzék	Bevált módszerek, fejlettebb, megújulni képes módszertani kultúra	óvodavezető, óvodavezető - helyettes
Minőségfejlesztési csoport	Heti egy alkalom, ill. feladattól függően ezek gyakorisága nőhet	Elemzés, értékelés, beavatkozás, lásd a részletes munkatervben	A partnerközpontú működés folyamatos, sikeres biztosítása, folyamatos fejlesztési képesség kialakítása	óvodavezető, nevelőtestület
Dajka munkaközösség	Októbertől májusig havi egy alkalommal	Módszerek, eszközök, ismeretek bővítése	Pedagógiai kultúra fejlődése	óvodavezető, óvodavezető - helyettes

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2007. március 31.	5. Nevelés

## 5. 6. Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése.

5. 6. 1. A Szív Óvoda, a jogszabályok és az „Élet – program” meghatározott alapértékeinek megfelelően elkészítette az óvodapedagógus kiválasztásának szempontjait.

### Kiválasztási szempontlista

Minimum elvárás:

A pályázó feleljen meg a képesítési követelményeknek.

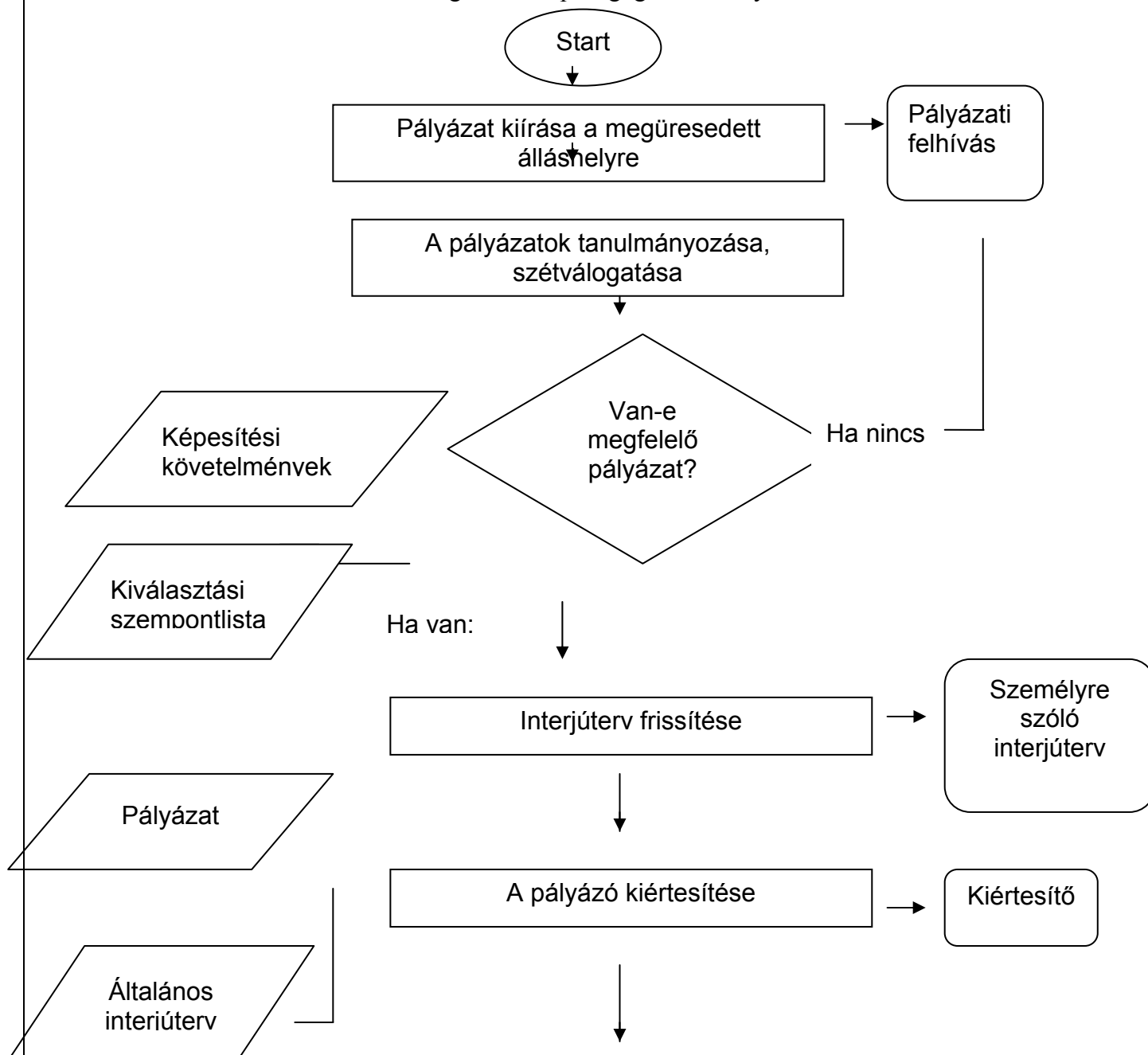
A Szív óvoda elvárásai:

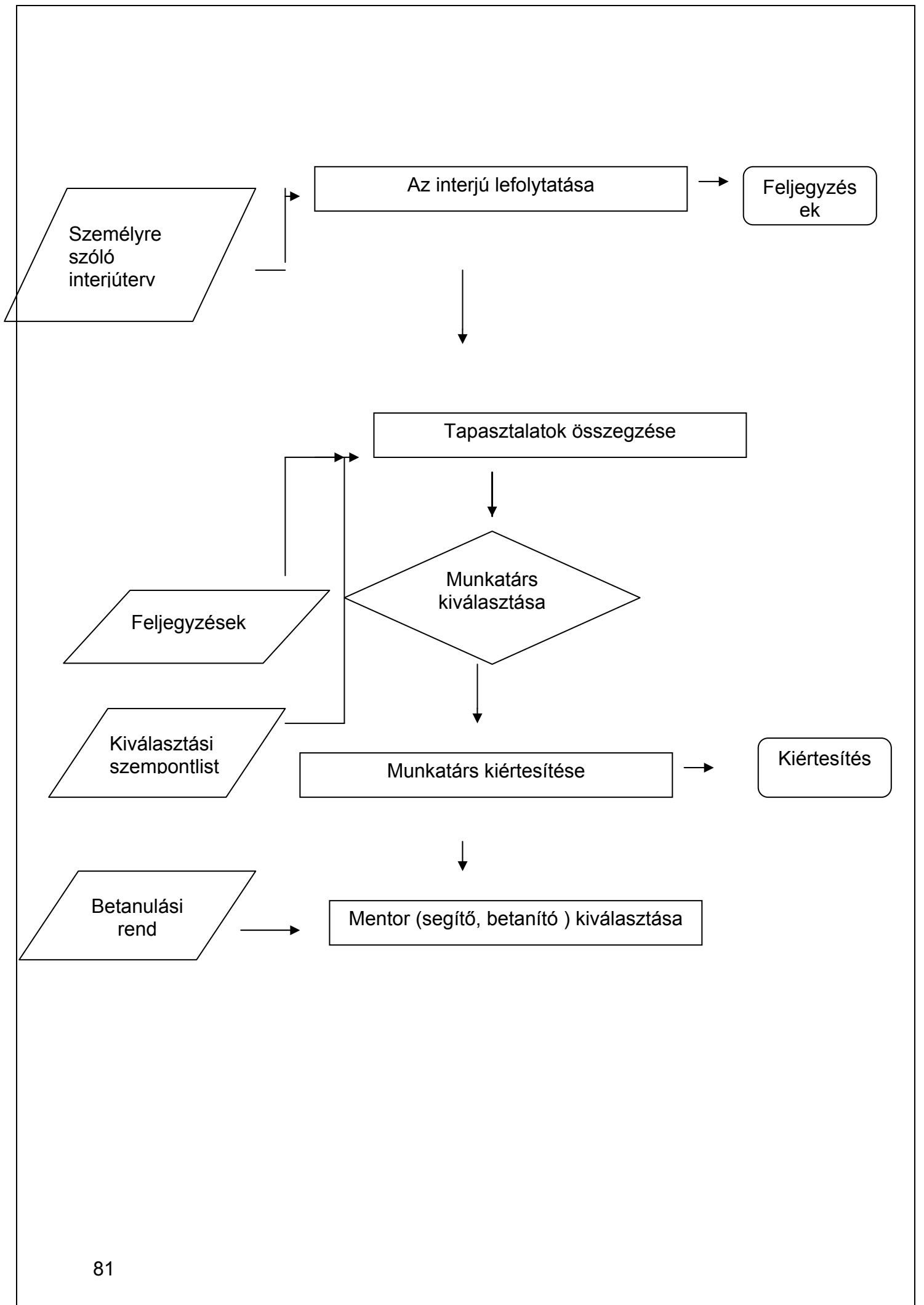
- Rendelkezzen olyan egyéb végzettséggel, vagy ismeretekkel, amely intézményünkben hasznosítható (pl. környezeti nevelő, fejlesztő pedagógus, vagy tanúsítványok olyan továbbképzésekről, melyet az „Élet – program” - ban hasznosítani tud, „Zöld Óvoda” gyakorlat)
- A benyújtott pályázat formai és tartalmi elemei megfelelőek legyenek.
- A pályázó rendelkezzen gyakorlattal és legyenek jó referenciái.
- Fogadja el az óvoda alapértékeit, pedagógiai hitvallását. Mutasson befogadási és önművelődési készséget az „Élet program” iránt.
- Törekedjen gondolatainak, érzéseinek hiteles közvetítésére, rendelkezzen pozitív életszemlélettel, legyen toleráns és alkalmazkodó az új közösséget illetően.
- Legyen jártas új módszerek alkalmazásában az óvodai nevelés különböző területeit illetően.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés Óvodapedagógus felvételének folyamatábrája

### Óvodapedagógusok felvétele

Cél: A megüresedett pedagógus álláshely betöltése





Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2007. március 31.	5. Nevelés

### **Interjúterv**

Időterve:

Az interjúra behívottak létszámától függően időpontokat határoz meg az óvodavezetés az interjúk lebonyolítására. Minden behívott legalább harminc perces beszélgetésen vesz részt.

Résztevők:

Intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezető/k.

Kérdések köre:

A szakmai önéletrajzban leírtak pontosítása, megbeszélése.

A hiányzó információk megszerzése az eddig végzett pedagógiai és egyéb óvodai, óvodán kívüli tevékenységekről.

Az óvodában folyó nevelőmunka specialitásainak átfogó ismertetése.

A meghirdetett állás betöltésével járó tevékenységek ismertetése.

A pályázó egyéni karriertervének megismerése.

Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

#### 5. 6. 2. Továbbképzési rendszer működtetése.

Az évenkénti továbbtanulásnál, beiskolázásnál a minőségi kör kidolgozta a továbbképzési terv alapelveit.

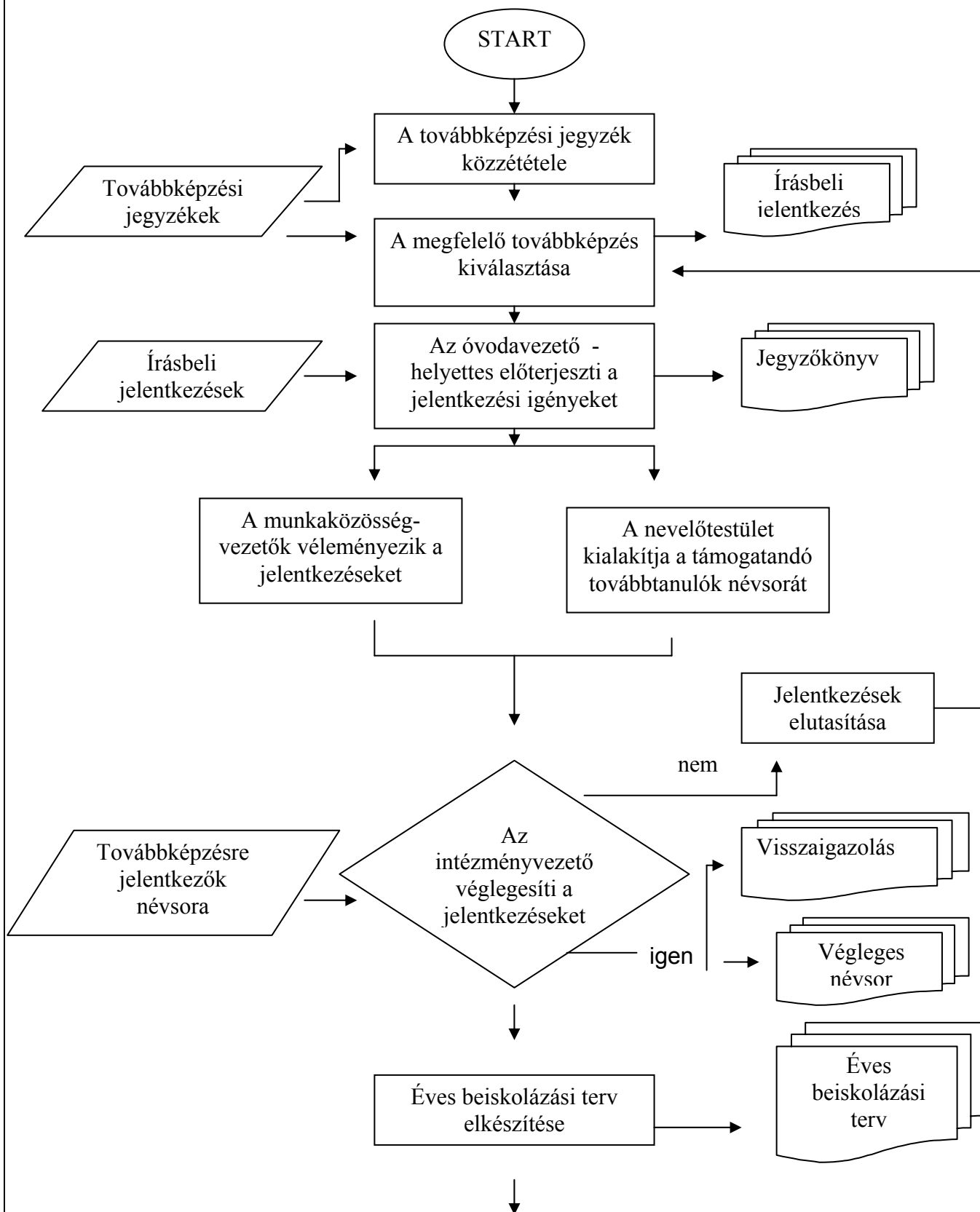
Cél a tudatos humán erőforrás fejlesztés a képzési rendszer kihasználásával és a pedagógus továbbképzési terv kínálta lehetőségek figyelembevételével.

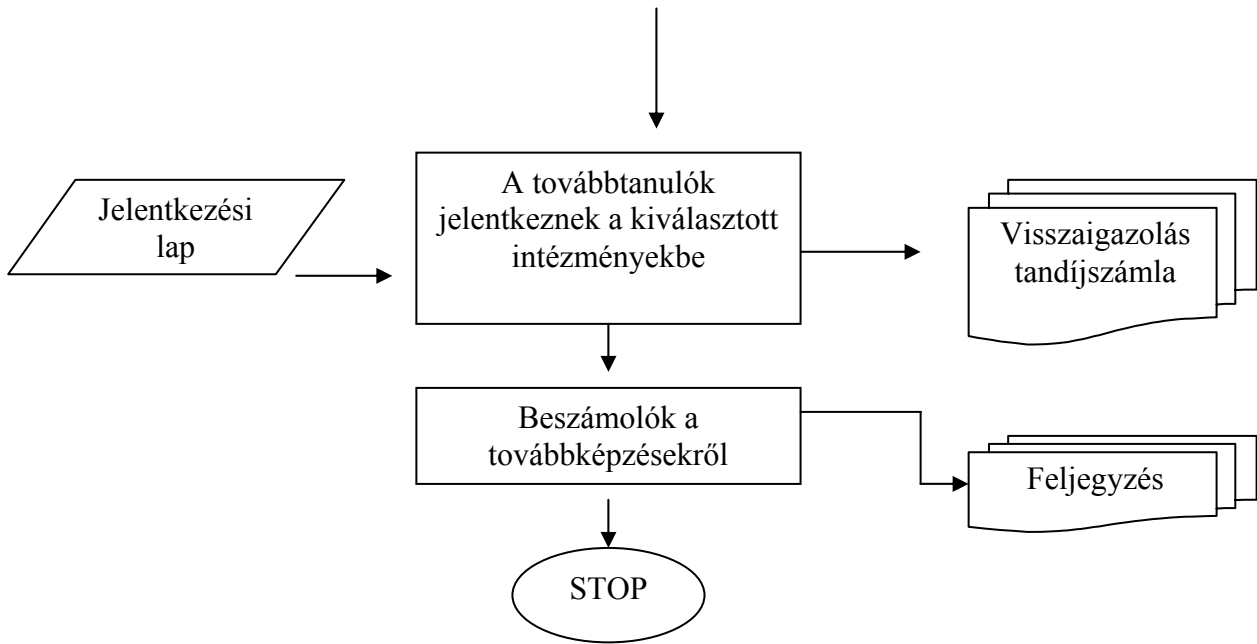
A folyamat leírása:

- Minden nevelési év elején az óvodavezető közzéteszi a továbbképzési jegyzéket a nevelőtestület számára.
- A továbbképzésre jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő képzést, melyre jelentkeznek az óvodavezető helyettesnél.
- Az óvodavezető - helyettes munkaértekezleten előterjeszti a jelentkezési igényeket.
- A nevelőtestület a továbbképzési terv és a pénzügyi lehetőségek alapján kialakítja a támogatandók névsorát, a munkaközösség-vezetők ezzel egy időben véleményezi a jelentkezéseket.
- Az óvoda vezetője elkészíti az éves beiskolázási tervet.
- A továbbtanuló munkatársak jelentkeznek a továbbképzést meghirdető intézményekbe, majd kiegyenlítésre kerül a tandíj.
- A továbbtanulók a továbbképzés befejezése után egy hónapon belül kötelesek beszámolni a szerzett ismereteikről a munkaközösségeknek ill. a nevelőtestületnek.

## Továbbképzés

Cél: Az Élet program elvárásainak megfelelő képzettség elérése, folyamatos fejlesztése





Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Minőségirányítási program
2009. március 31.	5. Nevelés

### 5. 6. 3. Ösztönző rendszer

#### Jutalmazási szempontok

A jutalmazási szempontokat a testület segítségével dolgoztuk ki.

#### Pedagógusok:

- Munkatársakhoz való pozitív viszony.
- Segítő- és együttműködési készség.
- Érzékenység, rugalmasság egymás iránt.
- Pályázatok írása.
- Az esztétikus környezet alakítása (nemcsak a saját csoport és előszoba).
- Kultúrált és esztétikus megjelenés.
- Diszkréció és megfelelő bánásmód a szülőkkel és a munkatársakkal.
- A továbbképzéseken, előadásokon aktív és önkéntes részvétel – a kollégák tájékoztatása a hallottakról, látottakról.
- Az óvoda mindennapi életével kapcsolatos információk átadása: gyermek, szülő, kolléga.
- Önkéntes és aktív szerepvállalás a közös programok megszervezésében és lebonyolításában.
- Az óvodában végzett szakmai munkánk megismertetése, az óvoda jó hírének megteremtése illetve megőrzése.
- Bemutató foglalkozások, fellépések gyermek-felnőtt, külső rendezvények való részvétel vállalása.
- Az óvoda tulajdonában lévő tárgyak megóvása és gyermekek arra nevelése.

Technikai dolgozók:

- A munkaidő pontos betartása.
- Megfelelő munkakapcsolat az óvónókkal és dajkakollégákkal – egymás tiszteletben tartása, megértése, segítése.
- Az óvónői nevelőmunka segítése: - részvétel az állat és a növénygondozásban
- részvétel a nevelési feladatok megvalósításában.
- Megfelelő magatartásformák képviselése a gyermekekkel, szülőkkel, kollégákkal kapcsolatban: -
  - diszkréció
  - beszédstílus
  - türelem
  - empátia
  - udvariasság
  - figyelmesség
  - segítőkészség
  - szeretetteljes légkör alakítása.
- Egymás munkájának megbecsülése.
- Az óvoda tárgyi eszközeinek megóvása.
- Részvétel az óvoda eseményeiben, rendezvényein, önkéntes vállalás a többletmunkából.
- Kultúrált, esztétikus megjelenés.
- A gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos szülői kérdésekre nem ad tájékoztatást, a szülőt az óvónőhöz irányítja.
- Felelősségtudat az óvoda tisztaságáért.
- Biztosítja az információáramlást.

**A Szív Óvoda „Minőségirányítási program” - ját annak tudatában készítettük el, hogy az óvoda az esélyteremtés első lépcsőfoka.**

Budapest, 2009. március 31.

Etelakyné Sarkadi Gabriella  
Óvodavezető

## Legitimációs záradék

- **Véleményezte:** **Dátum:** .....
- .....

- **Véleményezte nevelőtestület:** **2009. március 26.**  
/2009. iktatószámú jegyzőkönyv

- **Elfogadta az alkalmazotti testület:** **2009. március 27.**  
/2009. iktatószámú jegyzőkönyv

- **Elfogadta a Szülői Közösség:** **2009. március 26.**  
/2009. iktatószámú jegyzőkönyv

- **Jóváhagyta:**

**Budapest Főváros Terézváros Képviselőtestülete**

**Dátum:** .....

## Érvényességi rendelkezés

A Szív Óvoda Minőségirányítási Programjának érvényességi ideje:

**Életbe lép:** **2009. szeptember 1.**

**Hatályát veszti:** **2013. augusztus 31.**